



ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS KOSOVO DOCTORS CHAMBER LEKARSKA KOMORA KOSOVA			
Njësia: Unit:	-ADM-	Nr. Prot.: Prot. No.:	124/2024
Jednica: Br. Prot.:			
Nr. i faqeve: No. of pages:	-04-	Data: Datum:	11.12.2024
Br. stranca:		Prishtinë	

ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS  
KOSOVO DOCTORS CHAMBER • LEKARSKA KOMORA KOSOVA

Në bazë të nenit 57 të Ligjit Nr. 04/L-150 për Odat e Profesionistëve Shëndetësor, Nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, si dhe nenin 5 dhe 7 i Udhëzimit Administrativ (MFPT) Nr. 01/2024 për Rregullimin e procedurave për themelimin e marrëdhënies së punës në sektorin publik, Oda e Mjekëve të Kosovës shpall këtë:

**KONKURS**

*Për plotësimin e vendit të punës*

<b>Titulli i vendit të punës:</b>	Sekretar i Përgjithshëm i Odës së Mjekëve të Kosovës (1) pozitë
<b>I raporton:</b>	Kryetarit të OMK-së
<b>Niveli i pagës:</b>	9.71
<b>Orët e Punës:</b>	40 orë në javë
<b>Kohëzgjatja e Kontratës:</b>	Kohë e pacaktuar
<b>Vendi Punës:</b>	“Instituti A” QKUK, 10 000 Prishtinë

**Detyrat e përgjithshme:**

- Siguron këshilla të politikave për Kryetarit dhe organet e tjera të OMK-së;
- Siguron që vendimet e politikave dhe masat tjera të organeve të OMK-së të zbatohen në mënyrë efikase dhe efektive;
- Siguron që masat zbatuese të Odës të monitorohen rregullisht dhe që të merren masa korrigjuese në rast të pengesave;
- Lëshon urdhëresa dhe udhëzime për kryerjen e punëve me miratim të organeve të OMK-së;
- Menaxhon personelin e Shërbimit Profesional;
- Menaxhon rrjedhën e informacionit në OMK;
- Bashkëpunon me sekretarët e Odave tjera në baza të rregullta;
- Koordinon raportin e organeve të OMK-së me organet e saj vartëse administrative; dhe
- Kryen edhe punë të tjera sipas legjislacionit në fuqi dhe sipas kërkesës së Kryetarit të OMK-së dhe Këshillit Drejtues të OMK-së.

**Kualifikimet:**

- Të jetë i diplomuar në ndonjërin nga degët e fakulteteve si: Mjekësi, Juridik, Ekonomik, Administratë Publike apo të avancuar (studime master të fushën e menaxhimit);
- Së paku 3 (tre) vite përvojë pune menaxheriale pas diplomimit

### **Aftësitë:**

- Të ketë shkathtësi në përcaktimin dhe arritjen e objektivave strategjike të institucionit, aftësi të larta organizative dhe drejtuese, aftësi të shkëlqyeshme të komunikimit dhe negociimit, aftësi të dëshmuara për analizën e gjendjes dhe ofrimin e opsioneve, njohuri të standardeve të integritetit, ndershmërisë dhe drejtësisë;
- Plotëson edhe kushtet e përgjithshme të parapara me Ligj dhe Statutit të OMK-së;
- Njohja e gjuhës angleze e obligueshme;
- Njohja e punës me kompjuter në softuer të nevojshëm për kryerjen e punëve;

### **Mënyra e aplikimit;**

Aplikimi bëhet vetëm në mënyrë elektronike në adresën: [info@omk-rks.org](mailto:info@omk-rks.org)

Kandidatët të cilët konkurojnë duhet të shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontaktues si dhe email adresën. Vetëm kandidatët që plotësojnë kriteret e konkursit do të ftohen në procedura të tjera të rekrutimit.

### **Dokumentet që duhet të bashkangjiten:**

- Aplikacioni i OMK-së **Formulari i aplikimit**
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit të cilat dëshmojnë përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.

***Shënim:** Aplikacionet që arrijnë pas afatit të përcaktuar në konkurs dhe ato të pakompletuara me dokumentacionin përkatës nuk do të shqyrtohen. Procedura e rekrutimit do të bëhet në bazë të Udhëzimit Administrativ (MFPT) Nr. 01/2024 për Rregullimin e procedurave për themelimin e marrëdhënies së punës në sektorin publik.*

*Oda e Mjekëve të Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë burrë apo grua dhe nga të gjitha komunitetet në Republikën e Kosovës.*

**Shpallja është e hapur deri më 25.12.2024 në ora 16:00.**

**Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr. tel.: 049/872-300 apo 038/544-872.**



ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS  
KOSOVO DOCTORS CHAMBER • LEKARSKA KOMORA KOSOVA

Na osnovu člana 57. Zakona br. 04/L-150 o komorama zdravstvenih profesionalaca, član 8. Zakona br. 03/L-212 o radu, kao i člana 5. i 7. Administrativnog uputstva (MFRT) br. 01/2024 o regulisanju konkursnih postupaka za zasnivanje radnog odnosa u javnom sektoru, Lekarska komora Kosova raspisuje ovaj:

**KONKURS**  
**Za popunjavanje radnog mesta**

<b>Naziv radnog mesta:</b>	Generalni sekretar Lekarske komore Kosova (1) pozicija
<b>Izveštava:</b>	Predsedniku LKK-a
<b>Koeficijent plate:</b>	9.71
<b>Radni sati:</b>	40 sati nedeljno
<b>Trajanje ugovora:</b>	Na neodređeno vreme
<b>Radno mesto:</b>	„Institut A“ UKCK, 10 000 Priština

**Opšte dužnosti:**

- Daje savete o politici predsedniku i drugim organima LKK-a;
- Obezbeđuje da se odluke o politici i druge mere organa LKK-a primenjuju na efikasan i delotvoran način;
- Obezbeđuje da se mere sprovođenja Komore redovno prate i da se preduzimaju korektivne mere u slučaju prepreka;
- Izdaje naloge i uputstva za obavljanje poslova uz saglasnost organa LKK-a;
- Upravlja osobljem Stručne službe;
- Upravlja protokom informacija u LKK-u;
- Redovno saraduje sa sekretarima drugih komora;
- Koordinira odnose organa LKK-a sa njenim podređenim upravnim organima; i
- Obavlja i druge poslove u skladu sa važećim zakonodavstvom i na zahtev predsednika LKK-a i Upravnog odbora LKK-a.

**Kvalifikacije:**

- Da je diplomiran na nekom od ogranaka fakulteta, kao što su: Medicina, Pravo, Ekonomija ili Javna uprava ili napredne studije (master studije u oblasti rukovođenja);
- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u rukovođenju nakon diplomiranja.

### **Veštine:**

- Da poseduje veštine u postavljanju i ostvarivanju strateških ciljeva institucije, visoke organizacione i liderske veštine, odlične komunikacione i pregovaračke veštine, dokazane veštine analize situacije i nuđenja opcija, poznavanje standarda integriteta, poštenja i pravde;
- Da ispunjava i opšte uslove predviđene Zakonom i Statutom LKK-a;
- Poznavanje engleskog jezika je obavezno;
- Poznavanje rada na računaru sa potrebnim softverom za obavljanje poslova.

### **Način podnošenja prijave;**

- Podnošenje prijave se vrši samo u elektronskom obliku na adresi: [info@omk-rks.org](mailto:info@omk-rks.org)
- Kandidati koji konkurišu treba da tačno unesu adresu, broj telefona za kontakt kao i e-mail adresu. Samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume konkursa biće pozvani na dalje postupke zapošljavanja.

### **Dokumente koje treba priložiti:**

- Prijava LKK-a **Obrazac prijave**
- Kopija lične karte;
- Kopija diplome koja se traži konkursom, izdata od strane obrazovanih ustanova Republike Kosova. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt koji dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciji;
- Kopije potvrde o zaposlenju kojom se dokazuje radno iskustvo, koja definiše radno mesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji.
- Dokazi o pohađanju stručnih obuka ili obuka koje je podnosilac prijave održao u svojstvu predavača.

***Napomena:** Pristigle prijave nakon roka koji je propisan konkursom i nepotpune prijave sa relevantnom dokumentacijom, neće biti razmatrane. Procedura zapošljavanja će se zasnivati na Administrativnom uputstvu (MFPT) br. 01/2024 za Uređenje postupka za zasnivanje radnog odnosa u javnom sektoru.*

*Lekarska komora Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Republike Kosovo i pozdravlja prijave svih lica muškog ili ženskog pola i svih zajednica u Republici Kosovo.*

**Konkurs je otvoren do 25.12.2024. godine u 16:00 časova.**

**Za detaljne informacije možete kontaktirati brojeve telefona: 049/872-300 ili 038/544-872.**