



ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS KOSOVO DOCTORS CHAMBER LEKARSKA KOMORA KOSOVA			
Njësia: Unit:	-ADM-	Nr. Prot.: Prot. No.:	32/2026
Jednica: Br. Prot.:			
Nr. i faqeve: No. of pages:	-04-	Data: Datum:	27.04.2026
Br. stranca:		Prishtinë	

ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS
KOSOVO DOCTORS CHAMBER • LEKARSKA KOMORA KOSOVA

Në bazë të nenit 57 të Ligjit Nr. 04/L-150 për Odat e Profesionistëve Shendetësor, Nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, si dhe nenin 5 dhe 7 i Udhëzimit Administrativ (MFPT) Nr. 01/2024 për Rregullimin e procedurave për themelimin e marrëdhënies së punës në sektorin publik, Oda e Mjekëve të Kosovës shpall këtë:

KONKURS I BRENDSHËM
Për plotësimin e vendit të punës

Titulli i vendit të punës: Zyrtar Ligjor (1) pozitë
I raporton: Udhëheqësi i Zyrës Ligjore të OMK-së
Niveli i pagës: 7.07
Orët e Punës: 40 orë në javë
Kohëzgjatja e Kontratës: Kohë të pacaktuar
Vendi Punës: "Instituti A" QKUK, 10 000 Prishtinë

Detyrat e përgjithshme:

- Harton dhe zhvillon legjislacion, akte normative si dhe akte të tjera juridike, kontrata, marrëveshje të cilat dalin nga fushëveprimtaria e OMK-së në bazë të procedurave të përcaktuara sipas legjislacionit në fuqi;
- Monitoron ligjet e zbatueshme të Republikës së Kosovës;
- Kujdeset që përmbajtja dhe forma e aktit normativ të jetë sa më e saktë, si nga aspekti gjuhësor dhe teknik;
- Drafton opinione/memorandume/përmbledhje ligjore në çështje të ndryshme ligjore kërkuar nga organet e ndryshme me aktivitetet e Odës;
- Ofron shërbime dhe këshilla profesionale për organet e OMK-së sipas kërkesës të organeve të OMK-së dhe me referencë të Kryetarit të Odës;
- Bën hulumtime dhe analiza të ndërlidhura me ligjet dhe aktet nënligjore brenda fushës së përgjegjësisë dhe jep rekomandime, këshilla, udhëzime për stafin dhe organet e OMK-së;
- Kryen edhe detyra të tjera sipas kërkesave të punëdhënësit në pajtueshmëri me ligjet dhe rregulloret e zbatueshme si dhe aktet e brendshme të OMK-së.

Kualifikimet:

- Të ketë të kryer Fakultetin Juridik, niveli master i studimeve konsiderohet përparësi;
- 2 (dy) vite përvojë pune në profesion;

Aftësitë:

- Njohja e punës me kompjuter në softuer të nevojshëm për kryerjen e punëve;
- Shkathësi në komunikim dhe planifikim të punës;
- Të jetë fleksibil/e dhe t'u përgjigjet pozitivisht ndryshimeve;
- I/e aftë të mbajë informatat konfidenciale në mënyrë të përshtatshme;
- Personalitet të përkushtuar, me iniciativë, aftësi dhe vullnet për të marrë përgjegjësi;
- Shumë i/e mirë në punë ekipore dhe aftësi për të mbajtur kualitetin e punës edhe në kushte të punës nën presion;
- Aftësi për të përfaqësuar dhe mbrojtur interesat e institucionit dhe integritetin e tij;

- Njohja e gjuhës angleze konsiderohet përparësi;

Mënyra e aplikimit;

Aplikimi bëhet vetëm në mënyrë elektronike në adresën: info@omk-rks.org

Kandidatët të cilët konkurojnë duhet të shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontaktues si dhe email adresën. Vetëm kandidatët që plotësojnë kriteret e konkursit do të ftohen në procedura të tjera të rekrutimit.

Dokumentet që duhet të bashkangjiten:

- Aplikacioni i OMK-së **[Formulari i aplikimit](#)**
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Letër rekomandimet.
- Kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës.

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

- Konkursi i brendshëm është i hapur deri më 12.05.2026;
- Faza e verifikimit paraprak të aplikacioneve deri në 7 ditë;
- Faza e testit me shkrim 10 ditë pas fazës së verifikimit;
- Faza e intervistës deri në 7 ditë pas shpalljes së rezultateve të testit me shkrim;
- Publikimi i rezultateve deri 5 ditë pas vlerësimit të intervistës.

***Shënim:** Aplikacionet që arrijnë pas afatit të përcaktuar në konkurs dhe ato të pakompletuara me dokumentacionin përkatës nuk do të shqyrtohen.*

Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit;

- Vlerësimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit (testim me gojë);
- Testi me shkrim - maksimumi 70 pikë;
- Intervista - maksimumi 20 pikë
- Jetëshkrimi - maksimumi 10 pikë.

Oda e Mjekëve të Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë burrë apo grua dhe nga të gjitha komunitetet në Republikën e Kosovës.

Shpallja është e hapur që nga data 27.04.2026 deri më 12.05.2026 në ora 23:59.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr. tel.: 049/872-300 apo 038/544-872.



ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS
KOSOVO DOCTORS CHAMBER • LEKARSKA KOMORA KOSOVA

Na osnovu člana 57. Zakona br. 04/L-150 o komorama zdravstvenih radnika, člana 8. Zakona br. 03/L-212 o radu, kao i člana 5. i 7. Administrativnog uputstva (MFRT) br. 01/2024. o regulisanju postupaka za osnivanje radnog odnosa u javnom sektoru, Lekarska komora Kosova raspisuje ovaj:

***Interni konkurs
o popunjavanu radnog mesta***

Naslov radnog mesta:	Pravni službenik, jedno (1) radno mesto
Izveštava:	Rukovodilac Pravne kancelarije
Nivo plate:	7.07
Radno vreme:	40 sati nedeljno
Trajanje ugovora:	Na neodređeno vreme
Radno mesto:	“Institut A“ KUCK, 10 000 Priština

Opšte dužnosti:

- Izrađuje i sprovodi zakonodavstvo, normativne akte kao i druge pravne akte, ugovore, sporazume koji proizilaze iz delokruga LKK-a, na osnovu procedura koja su utvrđena važećim zakonodavstvom;
- Prati primenjive zakone u Republici Kosovo;
- Obezbeđuje da sadržaj i oblik normativnog akta bude što precizniji, kao u jezičkom tako i u tehničkom aspektu;
- Izrađuje pravna mišljenja/memorandume/sažetke u različitim pravnim pitanjima koje zahtevaju razni organi u vezi sa aktivnostima Komore;
- Pruža stručne usluge i savete organima LKK-a na zahtev organa LKK-a i na preporuku predsednika Komore;
- Sprovodi istraživanja i analize koje se odnose na zakone i podzakonske akte u okviru delokruga i daje preporuke, savete, uputstva osoblju i organima LKK-a;
- Obavlja i druge dužnosti na zahtev poslodavca u skladu sa primenjivim zakonima i uredbama kao i unutrašnjim aktima LKK-a.

Kvalifikacije:

- Da ima završen Pravni fakultet, nivo master studija smatra se prednošću;
- 2 (dve) godine radnog iskustva u profesiji;

Sposobnosti:

- Poznavanje rada na računaru u softveru koji je potreban za obavljanje poslova;
- Veštine u komunikaciji i planiranju rada;
- Da je fleksibilan/a i da pozitivno reguluje na promene;
- Da je sposoban/a da na odgovarajući način čuva poverljive informacije;
- Posvećena ličnost, sa inicijativom, sposobnošću i voljom da preuzme odgovornost;
- Veoma dobar/a u timskom radu i sposobnost da drži kvalitet rada i u uslovima rada pod pritiskom;
- Sposobnost da predstavlja i štiti interese institucije i njegov integritet;

- Poznavanje engleskog jezika smatra se prednošću.

Način apliciranja:

Apliciranje se vrši samo elektronskim putem na adresu: info@omk-rks.org

Kandidati koji konkurišu moraju tačno napisati adresu, broj kontakt telefona kao i email adresu. Samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume konkursa biće pozvani na dalje postupke zapošljavanja.

Dokumenti koji se trebaju priložiti:

- Aplikacija LKK-a [Formular apliciranja](#)
- Kopija lične karte;
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od obrazovnih institucija Republike Kosova. Ako je diploma stečena izvan zemlje, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt koji dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje na poziciji;
- Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/ugovor) izdate od odgovarajuće institucije za zapošljavanje za radno iskustvo, koje utvrđuju radnu poziciju kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih institucija mora biti potkrepljen najmanje jednim od dokaza kao u nastavku: izveštaj plaćanja u penzijski štedni fond ili izveštaj plaćanja poreskih obaveza u skladu sa zakonodavstvom o porezu na lične prihode.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant realizovao u svojstvu trenera.
- Preporuke
- Kopije iz dva zadnja izveštaja za procent rada

Približni kalendar postupka zapošljavanja:

- Interni konkurs je otvoren do dana 12.05.2026;
- Faza prethodne verifikacije aplikacija do 7 dana;
- Faza pismenog testa 10 dana nakon faze verifikacije;
- Faza intervjua do 7 dana nakon objavljivanja rezultata pismenog testa;
- Objavljivanje rezultata do 5 dana nakon ocenjivanja intervjua.

Beleška: Aplikacije koje pristignu nakon roka utvrđenog u konkursu i one nepotpune sa odgovarajućom dokumentacijom neće se razmatrati.

Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

- Ocenjivanje kandidata se odvija putem pismenog testiranja i intervjuisanja (usmeno testiranje);
- Pismeni test - maksimalno 70 bodova;
- Intervju - maksimalno 20 bodova;
- Životopis - maksimalno 10 bodova.

Lekarska komora Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Republike Kosova i pozdravlja aplikacije od sva lica muškog ili ženskog pola i svih zajednica u Republici Kosova.

Oglas je otvoren od dana 27.04.2026 do 12.05.2026 u 23:59 časova.

Za detaljnije informacije možete kontaktirati na br. tel.:049/872-300 ili 038/544-872.