



ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS KOSOVO DOCTORS CHAMBER LEKARSKA KOMORA KOSOVA	
Titulli: Uniti: Jedrinja:	ADM
Mr. Prot.: Prot. No.:	173/2025
No. i faqeve: No. of pages:	-04-
Mr. stranica:	
Data: Datum:	16.10.2025

ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS
KOSOVO DOCTORS CHAMBER • LEKARSKA KOMORA KOSOVA

Në bazë të nenit 57 të Ligjit Nr. 04/L-150 për Odat e Profesionistëve Shendetësor, Nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, si dhe nenin 5 dhe 7 i Udhëzimit Administrativ (MFPT) Nr. 01/2024 për Rregullimin e procedurave për themelimin e marrëdhënies së punës në sektorin publik, Oda e Mjekëve të Kosovës shpall këtë:

KONKURS

Për plotësimin e vendit të punës

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar/e i/e Teknologjisë Informative (1) pozitë
I raporton:	Udhëheqësit të Zyrës për Administratë dhe Financa
Niveli i pagës:	8.08
Orët e Punës:	40 orë në javë
Kohëzgjatja e Kontratës:	Kohë të pacaktuar
Vendi Punës:	“Instituti A” QKUK, 10 000 Prishtinë

Detyrat e përgjithshme:

- Mbikëqyr, mirëmban dhe intervenon në sistemin e teknologjisë informative në pajisjet përkatëse të zyrës;
- Kujdeset për funksionimin, sigurinë dhe funksionalitetin e rrjetit të brendshëm të OMK-së;
- Siguron funksionalitetin e paisjeve të teknologjisë informative për nevojat e zyrave të OMK-së;
- Mirëmbajtjen, azhurnimin dhe zhvillimin e ueb faqes zyrtare të OMK-së,
- Përpunon, mirëmbanë dhe zhvillon bazën e të dhënave të regjistrave të anëtarëve të OMK-së;
- Ofron shërbime profesionale për nevojat e ndryshme të OMK-së lidhur me aktivitetin dhe veprimtarinë përkatëse;
- Kryen edhe punë tjera nga fusha e përgjegjësisë.

Kualifikimet:

- Të jetë i diplomuar në ndonjë nga drejtimet e shkencave kompjuterike apo të ketë kryer trajnime adekuate të certifikuara;
- 1 (një) vit përvojë pune në fushën e teknologjisë informative;

Aftësitë:

- Njohja e programeve për dizajn do të konsiderohet përparësi;
- Shkathësi në komunikim dhe planifikim të punës;
- Të jetë fleksibil/e dhe t'u përgjigjet pozitivisht ndryshimeve;
- I/e aftë të mbajë informatat konfidenciale në mënyrë të përshtatshme;
- Personalitet të përkushtuar, me iniciativë, aftësi dhe vullnet për të marrë përgjegjësi;
- Shumë i/e mirë në punë ekipore dhe aftësi për të mbajtur kualitetin e punës edhe në kushte të punës nën presion;
- Aftësi për të përfaqësuar dhe mbrojtur interesat e institucionit dhe integritetin e tij;
- Njohja e gjuhës angleze e obligueshme;

Mënyra e aplikimit;

Aplikimi bëhet vetëm në mënyrë elektronike në adresën: info@omk-rks.org

Kandidatët të cilët konkurojnë duhet të shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontaktues si dhe email adresën. Vetëm kandidatët që plotësojnë kriteret e konkursit do të ftohen në procedura të tjera të rekrutimit.

Dokumentet që duhet të bashkangjiten:

- Aplikacioni i OMK-së [Formulari i aplikimit](#)
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Letër rekomandimet.
- Kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës.

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

- Konkursi publik është i hapur deri më 31.10.2025;
- Faza e verifikimit paraprak të aplikacioneve deri në 7 ditë;
- Faza e testit me shkrim 10 ditë pas fazës së verifikimit;
- Faza e intervistës deri në 7 ditë pas shpalljes së rezultateve të testit me shkrim;
- Publikimi i rezultateve deri 5 ditë pas vlerësimit të intervistës.

***Shënim:** Aplikacionet që arrijnë pas afatit të përcaktuar në konkurs dhe ato të pakompletuara me dokumentacionin përkatës nuk do të shqyrtohen.*

Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit;

- Vlerësimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit (testim me gojë);
- Testi me shkrim - maksimumi 70 pikë;
- Intervista - maksimumi 20 pikë
- Jetëshkrimi - maksimumi 10 pikë.

Oda e Mjekëve të Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë burrë apo grua dhe nga të gjitha komunitetet në Republikën e Kosovës.

Shpallja është e hapur që nga data 16.10.2025 deri më 31.10.2025 në ora 23:59.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr. tel.: 049/872-300 apo 038/544-872.



ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS
KOSOVO DOCTORS CHAMBER • LKARSKA KOMORA KOSOVA

Na osnovu člana 57. Zakona br. 04/L-150 o komorama zdravstvenih radnika, člana 8. Zakona br. 03/L-212 o radu, kao i člana 5. i 7. Administrativnog uputstva (MFRT) br. 01/2024. o regulisanju postupaka za osnivanje radnog odnosa u javnom sektoru, Lekarska komora Kosova raspisuje ovaj:

KONKURS

o popunjavanu radnog mesta

Naslov radnog mesta:	Službenik Za Informacione Tehnologije, jedno (1) radno mesto
Izveštava:	Rukovodiocu Kancelarije za upravu i finansije
Nivo plate:	8.08
Radno vreme:	40 sati nedeljno
Trajanje ugovora:	Na neodređeno vreme
Radno mesto:	“Institut A“ KUCK, 10 000 Priština

Opšte dužnosti:

- Nadzire, održava i interveniše u sistemu informacione tehnologije u odgovarajućim opremama kancelarije;
- Brine se o funkcionisanju, bezbednosti i funkcionalnosti unutrašnje mreže LKK-a;
- Obezbeđuje funkcionalnost opreme informacione tehnologije za potrebe kancelarija LKK-a;
- Održavanje, ažuriranje i razvoj službene web stranice LKK-a;
- Obraduje, održava i razvija bazu podataka registara članova LKK-a;
- Pruža stručne usluge za različite potrebe LKK-a u vezi sa odgovarajućim aktivnostima i delatnostima;
- Obavlja i druge poslove iz oblasti odgovornosti.

Kvalifikacije:

- Da bude diplomiran u nekom od smerova računarskih nauka ili da je završio adekvatne sertifikovane obuke;
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u oblasti informacionih tehnologija;

Sposobnosti:

- Poznavanje programa dizajna će se smatrati prednost;
- Veštine u komunikaciji i planiranju rada;
- Da je fleksibilan/a i da pozitivno reguluje na promene;
- Da je sposoban/a da na odgovarajući način čuva poverljive informacije;
- Posvećena ličnost, sa inicijativom, sposobnošću i voljom da preuzme odgovornost;
- Veoma dobar/a u timskom radu i sposobnost da drži kvalitet rada i u uslovima rada pod pritiskom;
- Sposobnost da predstavlja i štiti interese institucije i njegov integritet;
- Poznavanje engleskog jezika je obavezno;

Način apliciranja:

Apliciranje se vrši samo elektronskim putem na adresu: info@omk-rks.org

Kandidati koji konkurišu moraju tačno napisati adresu, broj kontakt telefona kao i email adresu. Samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume konkursa biće pozvani na dalje postupke zapošljavanja.

Dokumenti koji se trebaju priložiti:

- Aplikacija LKK-a [Formular apliciranja](#)
- Kopija lične karte;
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od obrazovnih institucija Republike Kosova. Ako je diploma stečena izvan zemlje, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt koji dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje na poziciji;
- Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/ugovor) izdate od odgovarajuće institucije za zapošljavanje za radno iskustvo, koje utvrđuju radnu poziciju kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih institucija mora biti potkrepljen najmanje jednim od dokaza kao u nastavku: izveštaj plaćanja u penzijski štedni fond ili izveštaj plaćanja poreskih obaveza u skladu sa zakonodavstvom o porezu na lične prihode.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant realizovao u svojstvu trenera.
- Preporuke
- Kopije iz dva zadnja izvestaja za procent rada

Približni kalendar postupka zapošljavanja:

- Javni konkurs je otvoren do dana 31.10.2025;
- Faza prethodne verifikacije aplikacija do 7 dana;
- Faza pismenog testa 10 dana nakon faze verifikacije;
- Faza intervjua do 7 dana nakon objavljivanja rezultata pismenog testa;
- Objavljivanje rezultata do 5 dana nakon ocenjivanja intervjua.

Beleška: Aplikacije koje pristignu nakon roka utvrđenog u konkursu i one nepotpune sa odgovarajućom dokumentacijom neće se razmatrati.

Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

- Ocenjivanje kandidata se odvija putem pismenog testiranja i intervjuisanja (usmeno testiranje);
- Pismeni test - maksimalno 70 bodova;
- Intervju - maksimalno 20 bodova;
- Životopis - maksimalno 10 bodova.

Lekarska komora Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Republike Kosova i pozdravlja aplikacije od sva lica muškog ili ženskog pola i svih zajednica u Republici Kosova.

Oglas je otvoren od dana 16.10.2025 deri më 31.10.2025 u 23:59 časova.

Za detaljnije informacije možete kontaktirati na br. tel.:049/872-300 ili 038/544-872.