



|               |       |                                                                                                   |          |
|---------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|               |       | <b>ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS</b><br><b>KOSOVO DOCTORS CHAMBER</b><br><b>LEKARSKA KOMORA KOSOVA</b> |          |
| Nr. Prot.:    | Unit: | Nr. Prot.:                                                                                        | 18/2019  |
| Jedinit:      |       | Br. Prot.:                                                                                        |          |
| Nr. i faqeve: | -34-  | Data:                                                                                             | 19.02.19 |
| No. of pages: |       | Datum:                                                                                            |          |
| En. stranic:  |       | Prishtinë                                                                                         |          |

ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS  
KOSOVO DOCTORS CHAMBER • LEKARSKA KOMORA KOSOVA

RREGULLORE  
PËR  
EDUKIMIN E VAZHDUESHËM PROFESIONAL

Prishtinë, 2019

**KUVENDI I ODËS SË MJEKËVE TË KOSOVËS** në mbështetje të nenit 19, paragrafit 1, me nënparagrafin 1.1 dhe në lidhje me nenin 9, paragrafit 1, me nënparagrafin 1.8 të Ligjit nr. 04/L-150 për Odat e Profesionistëve Shëndetësorë, nenin 22, paragrafin 1, me nënparagrafin 1.1 dhe në lidhje me nenin 17, paragrafin 1, me nënparagrafin 1.8 të Statutit të Odës së Mjekëve të Republikës së Kosovës, miratuar në mbledhjen e datës 19 qershor 2018, e plotësuar dhe ndryshuar në mbledhjen e rregullt të datës 17 janar 2019, Kuvendi i OMK-së miraton këtë:

:

**RREGULLORE  
PËR  
EDUKIMIN E VAZHDUESHËM PROFESIONAL**  
(Teksti i spastruar me plotësime dhe ndryshime të miratuara sipas Vendimit nr. 14/2019 të  
Kuvendit të OMK-së, datë 17 janar 2019)

**KAPITULLI I – DISPOZITAT E PËRGJITHSHME**

**Neni 1  
Qëllimi**

Me këtë rregullore përcaktohen kushtet, procedurat e Edukimit të Vazhdueshëm Profesional (në vazhdim EVP), akreditimi i planprogrameve të EVP-së, si dhe përkrahja financiare e shoqatave profesionale që organizojnë aktivitete të EVP-së.

**Neni 2  
Fushëveprimi**

Kjo Rregullore zbatohet ekskluzivisht për mbikëqyrjen, vlerësimin dhe përkrahjen e aktiviteteve të EVP-së. Gjithashtu, procedurat e veçanta të parapara me këtë rregullore do të jenë të zbatueshme në procesin e rilicencimit të mjekëve.

**Neni 3  
Përkufizimet**

1. Termat dhe akronimet e përdorura në tekstin e kësaj Rregulloreje, në zbatim të saj, kanë këto kuptime:
  - 1.1 **EVP** – nënkupton Edukimin e Vazhdueshëm Profesional;
  - 1.2 **Aktivitetet e EVP-së** – nënkupton ngjarjet e organizuara nga institucionet shëndetësore apo shoqatat profesionale që kanë karakter profesional dhe që organizohen me qëllim të ngritjes së vazhdueshme profesionale të mjekëve;

- 1.3 **Pikët kredituese** – nënkupton sistemin e vlerësimit të ngjarjeve që ndiqen nga profesionistët mjekësorë për qëllime të edukimit të vazhdueshëm profesional;
  - 1.4 **Oda** – nënkupton Odën e Mjekëve të Kosovës;
  - 1.5 **Komisioni për EVP** – nënkupton organin kompetent të Odës, i cili zbaton, mbikëqyr, planifikon dhe vlerëson aktivitetet e edukimit të vazhdueshëm profesional.
2. Termat dhe fjalitë që nuk janë të përfshira në përkufizimet sipas kuptimeve të dhëna në paragrafin 1 të këtij neni do të interpretohen sipas kuptimeve të përgjithshme gjuhësore dhe njohurive të përgjithshme shkencore dhe teknike.

#### **Neni 4**

##### **Përbërja dhe funksionimi i Komisionit për EVP**

1. Komisioni për EVP është organ i Odës, i cili në mënyrë ekskluzive zbaton kompetencën publike të EVP-së.
2. Komisioni për EVP përbëhet prej 5 (pesë) anëtarëve që janë të zgjedhur nga Kuvendi i Odës, në përputhje me dispozitat e Statutit të Odës dhe akteve normative të saj.
3. Puna dhe procedurat e vendimmarrjes së Komisionit të EVP-së janë të rregulluara me Rregulloren për Procedurat e Vendimmarrjes të Organeve të Odës.

#### **Neni 5**

##### **Ushtrimi i kompetencës së EVP-së**

1. Mbikëqyrjen dhe aranzhimin administrativ të EVP-së, në cilësi të kompetencës publike, e ushtron Komisioni për Edukim të Vazhdueshëm Profesional (EVP), si komision i përhershëm i Odës.
2. Komisioni për EVP në ushtrim të këtij funksioni publik do të ketë këto kompetenca dhe përgjegjësi:
  - 2.1 Zbatimi i procedurave të veçanta administrative për evidentimin e EVP-së;
  - 2.2 Krijimi i kushteve dhe stimulimi i sponsorizimit të aktiviteteve të EVP-së;
  - 2.3 Zbatimi i buxhetit të Odës për përkrahjen e pjesëmarrjes në aktivitete të EVP-së nga anëtarët e Odës;
  - 2.4 Zbatimi i buxhetit të Odës për përkrahjen e organizimit të aktiviteteve të EVP-së nga institucionet shëndetësore dhe shoqatat profesionale mjekësore;
  - 2.5 Akreditimi i aktiviteteve të EVP-së;
  - 2.6 Akreditimi i planeve vjetore dhe programeve për EVP;
  - 2.7 Akreditimin e pikëve të fituara nga anëtarët e Odës në angazhimin e tyre në procesin e EVP-së për nevojat e rilicencimit;
  - 2.8 Menaxhimin e regjistrit të aktiviteteve të EVP-së;
  - 2.9 Në bashkëpunim me Komisionin për Licencim, përcjell evidencën e profileve profesionale të anëtarëve të Odës në procesin e EVP-së; dhe

- 2.10 Kryen edhe funksione të tjera sipas nevojave për plotësimin e qëllimit të kompetencës publike për EVP, të bazuar në legjislacionin në fuqi dhe akteve të brendshme normative të Odës.
3. Komisioni për EVP bashkëpunon dhe në mënyrë të vazhdueshme kontakton me organet e tjera të Odës, në veçanti me Këshillin Drejtues, për çështjet që janë në interes të përgjithshëm të Odës.

## Neni 6

### Definicionet mbi aktivitetet e EVP-së

1. Me qëllim të unifikimit të terminologjisë së aktiviteteve të EVP-së dhe zbatimit të kësaj Rregulloreje, me dispozita të këtij neni disa termat kanë këtë kuptim:

1.1 **Kongresi** - është takim i një numri të madh të shkencëtarëve dhe ekspertëve të organizuar sipas një programi të përcaktuar për të diskutuar tema teknike dhe shkencore, për të vendosur kontakte personale, për vendimmarrje, etj. Punimet e prezantuara në kongres publikohen në përmbledhjen e punimeve, përmbledhjet e ekstrakteve apo në revistë profesionale. Karakteristikë e Kongresit është se zgjat disa ditë dhe përsëritet brenda periudhave të caktuara, dhe përbëhet nga një seri e ligjëratave (master class), prezantimeve poster, prezantimeve orale, trajnimeve profesionale (workshop), ekspozitave mjekësore etj. Karakteri kombëtar apo ndërkombëtar përcaktohet në bazë të pjesëmarrjes së ekspertëve dhe shkencëtarëve që janë të organizuar sipas një plani të përcaktuar me qëllim të ngritjes së njohurive teorike dhe praktike.

1.2 **Konferenca** – i referohet një takimi formal, ku pjesëmarrësit shkëmbejnë pikëpamjet e tyre mbi tema të ndryshme. Konferenca është një takim që është paraparë dhe përfshin konsultime dhe diskutime mbi një numër temash të caktuara. Konferenca mund të zgjasë disa ditë me diskutime formale që zhvillohen në ditët e zgjedhura dhe sipas rendit të ditës së konferencës.

1.3 **Simpoziumi** - është takim i kohëpaskohshëm shkencor - profesional i ekspertëve për të debatuar për një temë saktësisht të përcaktuar, mund të zgjasë një ose më shumë ditë dhe mund të përsëritet.

1.4 **Kurs pune** - paraqet një formë të përvetësimit të njohurive, aftësive të reja përmes ligjëratave teorike – praktike në grupe të vogla (deri në 50 pjesëmarrës). Pjesëmarrësit e kryejnë pjesën praktike të kursit në pacientë, fantom ose model, nën mbikëqyrjen e mentorit të tyre.

1.5 **Kursi demonstrativ** - është formë e përvetësimit të njohurive dhe aftësive të reja me anë të mësimit teorik dhe demonstrimit të procedurave të ndryshme klinike në pacientët, fantom apo model, nga ana e mentorit të tyre.

1.6 **Kursi teorik** - është njoftimi me gjetjet e reja në fushën e mjekësisë, ekskluzivisht përmes ligjëratave.

1.7 **Seminari** - është edukim i vazhdueshëm, në kuadër të të cilit shtjellohet në aspektin teorik një temë e caktuar, ku së paku 30% e kohëzgjatjes së seminarit i kushtohet diskutimit interaktiv në mes ligjëruesit dhe pjesëmarrësit.

2. Për nevojat e vlerësimit të drejtë të aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm profesional, në nënparagrafët vijues, aktivitetet e edukimit specifik të lëmenjve gjegjësisht kanë këtë kuptim:

2.1 Edukimi i ngushtë/specifik nga lëmi i caktuar mjekësor dhe/apo shëndetësor është edukim ku pjesëmarrësit arrijnë njohuri dhe shkathtësi nga lëmenj të caktuar (p.sh. diagnostikimi dhe ndërhyrja në ndonjë lëmi të caktuar specialiste). Ky edukim ndahet në tri kategori, të cilat duhet të futen në shtojcën II të aktiviteteve.

2.2 Edukimi i ngushtë/specifik i kategorisë I, me qasje bashkëkohore që trajton një lëmë të caktuar (p.sh. diagnostikimi dhe veprimet e marra në lëmenj të caktuar specialistikë), me të dhënat më reja nga literatura botërore. Ligjëruesit duhet të jenë ekspertë të certifikuar të lëmit të ngushtë/specifik. Ky lloj i edukimit duhet të ketë materialin e shkruar paraprakisht, si dhe materiale të shkruara konsiderohen edhe materialet e tjera në formë elektronike, si incizimet për diagnostikim, procedurat terapeutike/rehabilituese dhe të ngjashme.

Kohëzgjatja e edukimit të ngushtë/specifik nuk mund të ketë më pak se 80 orë (45 minuta mësimore-1 orë) dhe obliguese është mbajtja e provimit teorik dhe praktik.

2.3 Edukimi i ngushtë/specifik i kategorisë II, me qasje bashkëkohore që trajton një lëmë të caktuar (p.sh. diagnostikimi dhe veprimet e marra në lëmenj të caktuar specialistikë), bëhet me të dhënat më të reja nga literatura botërore. Ligjëruesit duhet të jenë ekspertë të certifikuar të lëmit të ngushtë/specifik. Ky lloj i edukimit duhet të ketë materialin e shkruar paraprakisht, si dhe materiale të shkruara konsiderohen edhe materialet e tjera në formë elektronike, si incizimet për diagnostikim, procedurat terapeutike/rehabilituese dhe të ngjashme.

Kohëzgjatja e edukimit të ngushtë/specifik nuk mund të ketë më pak se 60 orë (45 minuta mësimore-1 orë) dhe obliguese është mbajtja e provimit teorik dhe praktik.

2.4 Edukimi i ngushtë/specifik i kategorisë III, me qasje bashkëkohore që trajton një lëmë të caktuar (p.sh. diagnostikimi dhe veprimet e marra në lëmenj të caktuar specialistikë), bëhet me të dhënat më të reja nga literatura botërore. Ligjëruesit duhet të jenë ekspertë të certifikuar të lëmit të ngushtë/specifik. Ky lloj i edukimit duhet të ketë materialin e shkruar paraprakisht, si dhe materiale të shkruara konsiderohen edhe materialet e tjera në formë elektronike, si incizimet për diagnostikim, procedurat terapeutike/rehabilituese dhe të ngjashme.

Kohëzgjatja e edukimit të ngushtë/specifik nuk mund të ketë më pak se 35 orë (45 minuta mësimore-1 orë) dhe të dëshmohet aftësia e fituar gjatë edukimit të ngushtë/specifik.

2.5 Komisioni me rastin e vlerësimit të aktiviteteve të EVP-së do të shqyrtojë edhe certifikatat e fituara në bazë të programeve dhe trajnimeve të ndjekura në internet, i ashtuquajturë edukim në distancë. Kusht për t'u vlerësuar programi i tillë i EVP-së është që ai të jetë kredibil dhe të jetë i akredituar nga vendi amë, nga ku ofrohet ndjekja e tij.

## Neni 7

### Aktivitetet akademike dhe shkencore në kuadër të EVP-së

1. Mjekët gjatë formësimit të tyre profesional marrin pjesë në kurrikulat akademike dhe profesionale me qëllim të ngritjes së njohurive shkencore dhe profesionale.
2. Aktivitetet e tilla përfshijnë, por nuk kufizohen në:
  - 2.1 Edukimin specialistik;
  - 2.2 Studimet e doktoratës;
  - 2.3 Studimet pasdiplomike në programin master;
  - 2.4 Studimet profesionale dhe shkencore;
  - 2.5 Kurset për aftësim profesional (ligjërata);
  - 2.6 Qëndrimi studimor aktiv jashtë shtetit;
  - 2.7 Publikimi i punimeve në revistat profesionale dhe shkencore;
  - 2.8 Publikimi i librave dhe doracakëve nga mjekësia dhe format e tjera; dhe
  - 2.9 Takimet dhe format e tjera nga Plan i vjetor i programit të aftësimit profesional.
3. Aktivitetet nga paragrafi 2 i këtij neni paraqesin po ashtu aktivitete në kuadër të EVP-së, që vlerësohen nga Komisioni për EVP gjatë shqyrtimit të lëndëve të parashtruara.

## **KAPITULLI II – AKREDITIMI I PLANEVE DHE AKTIVITETEVE**

### **Neni 8**

#### **Akreditimi i planeve vjetore dhe programeve**

1. Institucionet shëndetësore dhe shoqatat profesionale janë të obliguara që me qëllim të organizimit të aktiviteteve të ndryshme të EVP-së të përgatisin planet vjetore dhe programet që do të organizohen në bazë vjetore.
2. Plan i vjetor dhe programi për EVP duhet të përgatitet nga subjekti, i cili parashtrohet aplikacionin për akreditim të planit vjetor apo programit, duke detajuar përmbajtjen e aktiviteteve, qëllimin dhe dobinë profesionale të tyre në raport me pjesëmarrjen e mjekëve në aktivitete të tilla.
3. Plan i dhe programi i EVP-se krahas të dhënave që janë përcaktuar me paragrafin 2 të këtij neni, ndër të tjera, duhet të përmbajë:
  - 3.1 Vendin dhe kohën e ngjarjeve;
  - 3.2 Temën dhe ligjëruesit në ngjarje; dhe
  - 3.3 Mënyrën e ligjërimit.

### **Neni 9**

#### **Subjektet e autorizuar për akreditim të planeve vjetore, programeve dhe aktiviteteve të EVP-së**

1. Në cilësinë e subjekteve të autorizuar për procesin e akreditimit të planeve vjetore, programeve dhe aktiviteteve të EVP-së janë:
  - 1.1 Institucionet shëndetësore të tri niveleve të kujdesit shëndetësor;
  - 1.2 Shoqatat profesionale të mjekëve;
  - 1.3 Institucionet e arsimit të lartë të akredituara nga organi kompetent i Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;

- 1.4 Subjektet biznesore që kanë veprimtarinë e regjistruar të ndërlidhur me fushën e mjekësisë; dhe
- 1.5 Personat të tjerë fizikë dhe juridikë me kusht që të jenë të licencuar për aftësim profesional.
2. Oda është po ashtu subjekt i autorizuar që bart aftësi juridike për të organizuar aktivitete për EVP-në.
3. Të paktën 1 (një) herë në vit, Oda do të organizojë aktivitetet për qëllim të EVP-së. Me këtë rast Oda mund të organizojë aktivitetin e tillë në bashkëpunim me ndonjërin nga subjektet e autorizuar sipas paragrafit 1 të këtij neni, në përjashtim me organizata fitimprurëse.
4. Pjesëmarrja në aktivitete, që janë të organizuara nga Oda, mund të kufizohet në pjesëmarrjen vetëm të anëtarësisë së Odës.

### **Neni 10**

#### **Procedura e akreditimit të planit vjetor dhe programit të EVP-së**

1. Procedura për akreditimin e planit vjetor dhe programit inicohet me dorëzimin e aplikacionit që i është bashkëngjitur Shtojcës I (Formulari nr. 2 dhe formulari nr. 4), i cili plotësohet nga personi i autorizuar i subjektit që parashtron aplikacionin për akreditim.
2. Aplikacioni për akreditim të planit vjetor dhe programeve duhet parashtruar nga subjekte të interesuara jo më vonë se data e 15 nëntorit të vitit vijues.
3. Komisioni për EVP shqyrton aplikacionin me dokumentacionin përkatës dhe në rast të akreditimit të planit dhe programit lëshon certifikatë me të cilën akreditohen plani dhe programi i EVP-së.
4. Në rast të refuzimit të akreditimit të planit vjetor dhe programit, subjektet e interesuara kanë të drejtë të paraqesin ankesë në Këshillin Drejtues të Odës në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve, nga dita e pranimit të vendimit me të cilin është refuzuar akreditimi i planit vjetor dhe programit.
5. Me rastin e parashtrimit të aplikacionit për akreditim, palët janë të obliguara që në emër të taksës për iniciimin e procedurës për akreditim të paguajnë taksën administrative në shumë të përcaktuar sipas vendimit të organit kompetent të Odës.
6. Me rastin e akreditimit të planit vjetor dhe programit, palët janë të obliguara që të paguajnë tarifën për akreditim në lartësi të caktuar sipas kriterëve të caktuara nga organi kompetent i Odës.

## **Neni 11**

### **Dokumentet e nevojshme për akreditim të planit vjetor dhe programit**

1. Aplikuesit për akreditim të planit vjetor dhe programit, krahas aplikacionit të dorëzuar, janë të obliguar që aplikacionit t'i bashkëngjitin dokumentet si në vijim:
  - 1.1 Programin e hollësishëm të aktivitetit, duke përfshirë përcaktimin e objektivave, përmbajtjes, metodologjisë, orarit dhe vendit të mbajtjes;
  - 1.2 Certifikatën e regjistrimit të biznesit;
  - 1.3 Certifikatën e numrit fiskal;
  - 1.4 Në rastet e organizimit të kongreseve, konferencave dhe simpoziumeve, aplikuesit duhet të parashtojnë raportin e këshillit shkencor mbi punimet e pranuar, të cilat do të prezantohen në evenimentin e tillë.
2. Dështimi për të plotësuar dokumentacionin e përcaktuar sipas paragrafit 1 të këtij neni paraqet bazë për refuzimin e akreditimit të planit vjetor dhe programit.

## **Neni 12**

### **Mbikëqyrja e planit vjetor dhe e programeve**

1. Komisioni për EVP do të mbikëqyrë zbatimin e planit vjetor dhe të programeve që janë akredituar.
2. Komisioni për EVP do të mbikëqyrë zbatimin e planit të akredituar përmes mbikëqyrjes së drejtpërdrejtë nga personi i autorizuar nga Komisioni, apo edhe me kontaktet e drejtpërdrejta të Komisionit me përfaqësuesin e subjektit që zbaton planin dhe programin e akredituar.
3. Në rast se subjekti, i cili zbaton planin vjetor dhe programin e akredituar, nuk u përmbahet përsëkrimeve për të cilat është lëshuar certifikata për akreditim, Komisioni do të revokojë certifikatën dhe aktivitetet e mbetura konsiderohen si të paakredituara.
4. Komisioni me rastin e revokimit të certifikatës, subjektit mund t'i shqiptojë masë ndaluese me ndalim të akreditimit deri në 3 vjetët e ardhshëm.
5. Revokimi i certifikatës do të evidentohet në regjistrin e aktiviteteve të EVP-së.
6. Aktivitetet e vijura deri në revokim të certifikatës do të konsiderohen si të akredituara.

## **Neni 13**

### **Akreditimi i aktiviteteve**

1. Subjektet e autorizuara mund të parashtojnë kërkesë për akreditim të aktivitetit të EVP-së në Komisionin për EVP.

2. Për akreditim të aktivitetit, subjekti i autorizuar duhet të parashtojë në Komisionin për EVP aplikacionin e veçantë që gjendet në Shtojcën I të kësaj Rregulloreje.
3. Subjekti i autorizuar krahas aplikacionit duhet të bashkëngjitë dokumentacionin e njëjtë sipas nenit 11 të kësaj Rregulloreje, si dhe përshkrimin e detajuar të aktivitetit.
4. Afati për parashtrimin e aplikacionit për akreditim të aktivitetit është 30 (tridhjetë)ditë para mbajtjes së aktivitetit.
5. Komisioni për EVP me rastin e akreditimit të aktivitetit do të lëshojë certifikatë akredituese në të cilën do të vlerësojë llojin e aktivitetit dhe pikët kredituese që do të kreditohen për pjesëmarrësit.
6. Organizatori i aktivitetit është i obliguar që me rastin e përfundimit të aktivitetit t'u lëshojë certifikata pjesëmarrësve. Në certifikatë domosdo duhet të vihet logoja e Odës, autoriteti i cili e ka akredituar evenimentin dhe pikët kredituese që i janë njohur aktivitetit.
7. Subjekti të cilit i lëshohet certifikata është i obliguar që të paguajë tarifën për akreditim sipas lartësisë së përcaktuar me vendim të organit kompetent.
8. Afati për tërheqjen e certifikatës dhe pagesës së taksës administrative për akreditim program/aktiviteti është 8 ditë, nga dita e njoftimit për vendimin e marrë nga Komisioni për EVP, përmes zyrtarit administrativ të Komisionit.

#### **Neni 14** **Gjobat ndëshkuese**

1. Në rastet kur subjektet gjatë zbatimit të aktivitetit apo programit të akredituar të EVP-së nuk i respektojnë kriteret dhe përmbajtjen e akredituar të aktivitetit apo programit, Komisioni do të shqiptojë sanksionin administrativ në shumë minimale prej 50% të taksës së paguar deri në 5.000.00 €.
2. Ndaj vendimit me të cilin Komisioni shqipton sanksionin administrativ, palët e pakënaqura mund të parashtojnë ankesë në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita e pranimit të vendimit nga ana e palës. Ankesa e tillë parashtrohet në Këshillin Drejtues të Odës.

### **KAPITULLI III – AFTËSIMI PROFESIONAL**

#### **Neni 15** **Obligimi i mjekëve për aftësim të vazhdueshëm**

1. Anëtar i Odës, respektivisht mjeku, është i obliguar që t'i nënshtrohet edukimit të vazhdueshëm profesional në mënyrë që të përmirësojë cilësinë e kujdesit mjekësor dhe të plotësojë kushtet për rilicencim.

2. Të gjithë mjekët që janë specializantë në lëmenj përkatës nuk obligohen në grumbullimin e 100 pikëve për procedurën e rilicencimit, kjo vlen vetëm gjatë periudhës së rregullt të edukimit specialistik.
3. Çdo ndërprerje e edukimit specialistik dhe EVP-së me arsye të dëshmuar, si pushimi i lehonisë, sëmundje të ndryshme, si dhe arsye të tjera, lirohen nga obligimi i grumbullimit të pikëve për periudhë kohore deri në një (1) vit. Për periudhën 6-mujore lirohen për 10 pikë, ndërsa për periudhën një (1)-vjeçare lirohen për 20 pikë.
4. Aplikuesit që u takojnë kategorive sipas paragrafit 3 të këtij neni obligohen që të dorëzojnë në Komisionin për Edukimin e Vazhdueshëm Profesional – OMK kërkesën për lirim nga grumbullimi i pikëve së bashku me dokumentacionin, i cili dëshmon arsyetimin e pamundësisë së grumbullimit të pikëve që ka qëllim edukimin e vazhdueshëm profesional.
5. Të gjithë aplikuesit, të cilët pas shqyrtimit të lëndës për grumbullimin e 100-pikëshit me qëllim të rilicencimit kanë arritur të grumbullojnë së paku 95 pikë, në afat prej pesë (5) ditësh mund të paraqesin kërkesë në Komision me arsyetimin e mungesës së pikëve, që rezulton me rishqyrtimin e vendimit të Komisionit të EVP-së.

#### **Neni 16** **Portofoli personal i EVP-së**

1. Anëtari i Odës është i obliguar që brenda 5 (pesë) vjetëve të grumbullojë në total 100 (njëqind) pikë për pjesëmarrje në aktivitetet e EVP-së.
2. Valorizimi i pikëve kredituese është kompetencë ekskluzive e Komisionit për EVP. Valorizimi i pikëve për pjesëmarrje të aktiviteteve do të bëhet sipas Shtojcës II, në të cilën janë përcaktuar pikët kredituese për secilin lloj të aktivitetit.
3. Me rastin e valorizimit të pikëve, Komisioni për EVP lëshon certifikatë në të cilën konstaton valorizimin e pikëve nga aktiviteti.
4. Pala e pakënaqur me valorizimin e bërë nga Komisioni për EVP ka të drejtë ankese në Këshillin Drejtues në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve, nga dita e pranimin të certifikatës për valorizim.

#### **Neni 17** **Mënyra e llogaritjes së pikëve**

1. Anëtari i Odës është i obliguar të marrë pjesë në aktivitete të edukimit profesional në mënyrë që çdo vit të fitojë së paku 15 (pesëmbëdhjetë) pikë dhe maksimum 25 (njëzet e pesë) pikë, sipas listës së pikëve, duke e llogaritur nga data e lëshimit të licencës së fundit për punë.
2. Nëse një anëtar i Odës me pjesëmarrjen në edukim të vazhdueshëm profesional në 1 (një) vit arrin më shumë se 25 (njëzet e pesë) pikë në bazë të listës së pikëve, ato pikë nuk do t'i njihen në vitin e ardhshëm sipas mënyrës së paraparë.

## **Neni 18**

### **Inicimi i procedurës**

1. Anëtar i Odës inicion procedurën e valorizimit të portofolit personal përmes parashtrimit të aplikacionit që është përcaktuar në Shtojcën I (Formulari nr. 3) të kësaj Rregulloreje.
2. Aplikacionit të plotësuar me të dhënat relevante dhe të deklaratës nën betim duhet t'i bashkëngjiten edhe dokumentacionet përcjellëse, siç janë:
  - 2.1 Kopja e letërnjoftimit;
  - 2.2 Kopja e licencës së punës;
  - 2.3 Kopja e provimit specialistik, në rast se aplikuesi ka statusin profesional të tillë;
  - 2.4 Kopjet e certifikatave të aktiviteteve që ka marrë pjesë dhe materiali tjetër që dëshmon aktivitetin e tij profesional dhe shkencor, i cili mund të jetë objekt i vlerësimit.
3. Aplikuesi me rastin e dorëzimit të aplikacionit me dokumentacionin përcjellës duhet të paguajë taksën administrative për inicim të procedurës në Komisionin për EVP.

## **KAPITULLI IV – PËRKRAHJA PËR ORGANIZIM DHE PJESËMARRJE NË EVP**

### **Neni 19**

#### **Subjektet me të drejtë të përfitimit të përkrahjes**

1. Në përputhje me ndarjen buxhetore dhe kriteret e përcaktuara me Shtojcën III të kësaj Rregulloreje, subjektet që kanë të drejtë për të aplikuar për përkrahje në organizim të aktiviteteve të EVP-së janë:
  - 1.1 Shoqatat profesionale mjekësore; dhe
  - 1.2 Mjekët anëtarë të Odës (ekipe me së paku 2 mjek), vetëm pas marrveshjeve paraprake me institucionet shëndetësore për bashkëfinancim.
2. Mangësia e autorizimit subjektiv të aplikuesve, sipas kësaj Rregulloreje, përjashton në cilëndo rrethanë përfitimin e përkrahjes për pjesëmarrje apo organizim të aktiviteteve të EVP-së.

### **Neni 20**

#### **Inicimi i procedurës për përkrahje**

1. Procedura për përkrahje në organizim të aktiviteteve të EVP-së inicohet me parashtrimin e aplikacioneve të veçanta që janë të përcaktuara në Shtojcën I të kësaj Rregulloreje.
2. Aplikacioni i plotësuar duhet t'i përmbajë të gjitha të dhënat personale dhe të dhënat mbi shoqatën, e cila aplikon për përkrahje në organizim të aktiviteteve të EVP-së.

## **Neni 21**

### **Dokumentacioni për përkrahje dhe organizim të aktiviteteve të EVP-së**

1. Shoqatat profesionale që shprehin interesimin për përkrahje të organizimit të aktiviteteve të EVP-së, krahas të dhënave të përgjithshme që janë të përcaktuara në formularin nr. 1 të Shtojcës I të kësaj Rregulloreje, janë të obliguara që aplikacionit t'ia bashkëngjitin dokumentet si në vijim:
  - 1.1 Programin e hollësishëm të aktivitetit, duke përfshirë objektivat, përmbajtjen, metodologjinë dhe çështje të tjera që janë të rëndësishme për të përshkruar aktivitetin;
  - 1.2 Buxhetin e planifikuar të aktivitetit;
  - 1.3 Dobitë e pritura për pjesëmarrësit e aktivitetit;
  - 1.4 Relevanca për politikat e përgjithshme shëndetësore; dhe
  - 1.5 Termat e referencës, të cilat përshkruhen në aplikacion.
2. Aplikacioni me dokumentacionin vijues për përkrahje të aktiviteteve duhet të parashtrohen në Komisionin për EVP jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë para datës së planifikuar të ngjarjes.
3. Komisioni për EVP do të shqyrtojë aplikacionin dhe dokumentet e bashkëngjitura duke u bazuar në kriteret që janë të përfshira në Shtojcën nr. III të kësaj Rregulloreje, përfshirë këtu edhe shumën e aprovuar të bazuar në lartësinë e lejuar sipas llojit të aktivitetit.
4. Komisioni për EVP nxjerr vendim të veçantë me të cilin vendos lidhur me aplikacionin e proceduar pranë tij.
5. Palët e pakënaqura me vendimin sipas paragrafit 4 të këtij neni kanë të drejtë ankese në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve, nga dita e pranimit të vendimit në formë të shkruar.

## **Neni 22**

### **Detyrimet e organizatorit përfitues për aktivitet të EVP-së dhe mbikëqyrja**

1. Shoqata profesionale që ka përfituar nga financimi i Odës për aktivitet të EVP-së është e obliguar që t'u përmbahet programit dhe përmbajtjes së aktivitetit, ashtu siç është përshkruar në aplikacion dhe dokumentacionin e dorëzuar në Komision të EVP-së.
2. Shoqata profesionale është e obliguar që të dorëzojë në Komisionin për EVP raportin e detajuar në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve, nga dita e mbajtjes së ngjarjes, në të cilin përfshihet arsyetimi i bazuar në dokumente financiare mbi shfrytëzimin e buxhetit të planifikuar për aktivitet.
3. Komisioni për EVP do të monitorojë aktivitetin e përkrahur nga Oda përmes zyrtarit të autorizuar nga Komisioni për EVP. Zyrtari i autorizuar do të hartojë një raport përshkrues mbi aktivitetin e monitoruar që është përkrahur në bazë të vendimit të Komisionit për EVP.
4. Në rast të mospërmbushjes së kushteve nga ky nen dhe kriterëve specifike të parapara me Shtojcën III të kësaj Rregulloreje, Komisioni për EVP do të shqiptojë ndalesën ndaj shoqatës me të cilën humb e drejta për të përfituar përkrahjen financiare për organizim të aktivitetit të EVP-së.
5. Vlerësimet dhe ndalesa eventuale e shqiptuar ndaj shoqatës do të evidentohet në regjistrin për aktivitetet e EVP-së.

## KAPITULLI V – DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

### Neni 23

Pjesë përbërëse të kësaj Rregulloreje janë shtojcat I, II dhe III.

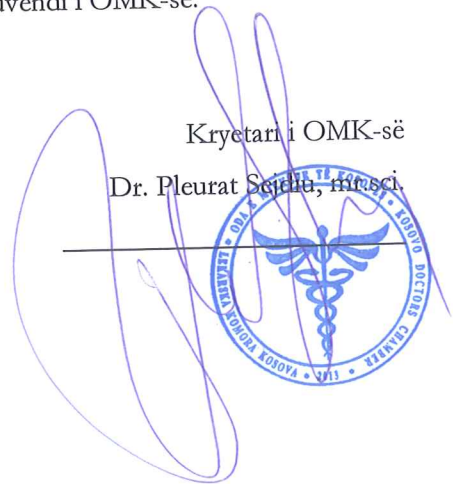
### Neni 24

#### Hyrja në fuqi

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohet Rregullorja e Punës së Komisionit për Edukim të Vazhdueshëm Profesional.
2. Çdo aplikacion i dorëzuar para hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje, për të cilin Komisioni nuk ka vendosur, do të zbatohen në dispozitat e kësaj Rregulloreje.
3. Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit të saj nga Kuvendi i OMK-së.

Prishtinë, 17 janar 2019

Kryetari i OMK-së  
Dr. Pleurat Sejdiu, m.r.sci.



# SHTOJCA I



ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS  
KOSOVO DOCTORS CHAMBER • LEKARSKA KOMORA KOSOVA

FORMULARI NR. 1

**KOMISIONI PËR EDUKIM TË VAZHDUESHËM PROFESIONAL**  
***APLIKACIONI PËR PËRKRAHJE DHE ORGANIZIM TË AKTIVITETEVE TË EVM-së***

Emri i ngjarjes: \_\_\_\_\_ Data e aplikimit: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Emërtimi i shoqatës: \_\_\_\_\_

Emri, e-mail /tel. i personit kontaktues: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lloji:                      Konferencë                      Kurs                      Seminar                      Takim pune

Tjetër (shpjegim): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vendi i tubimit: \_\_\_\_\_ Data e tubimit: \_\_\_\_\_

Grupi i synuar profesional: \_\_\_\_\_

Kohëzgjatja: \_\_\_\_\_ Numri maksimal i pjesëmarrësve: \_\_\_\_\_

Kostoja e tubimit, gjithsej: \_\_\_\_\_ €

Numri i xhirollogarisë

Emri i bankës

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## SHTOJCA I

Numri i regjistrimit:

| Vendi | Data | Nënshkrimi |
|-------|------|------------|
|-------|------|------------|

**Rekomandimet dhe aprovimi (emri, nënshkrimi dhe data e personit autorizues)**

**Kjo pjesë plotësohet nga i autorizuari i Komisionit për EVP**

Komisioni për EVP

ËPo

ËJo

Data: \_\_

\_\_\_\_\_

Shuma e aprovuar \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_

INFORMATA SHITESË - Ju lutemi, bashkëngjitni informatat në vijim:

- ☐ Programi i hollësishëm i aktivitetit (objektivat, përmbajtja, metodologjia, orari, etj.);
- ☐ Buxheti;
- ☐ Dobia e pritur;
- ☐ Relevanca për politikën shëndetësore.

### TERMAT E REFERENCËS

Prezantimi i ngjarjes:

## SHTOJCA I

|  |
|--|
|  |
|--|

Qëllimi i ngjarjes:

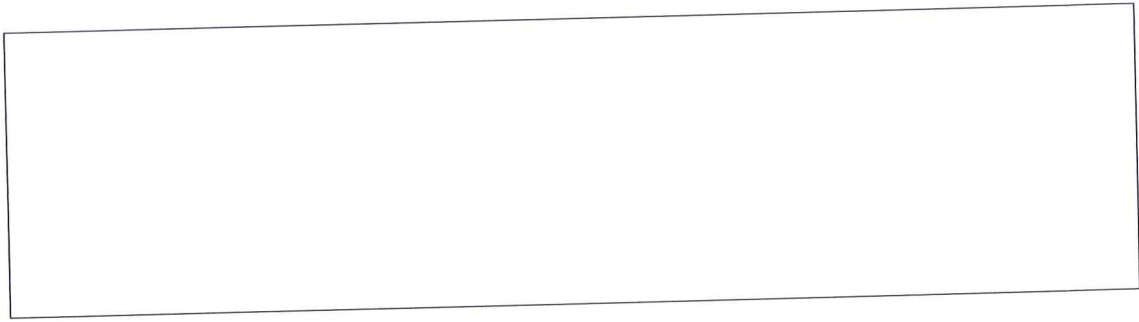
|  |
|--|
|  |
|--|

Kohëzgjatja:

|  |
|--|
|  |
|--|

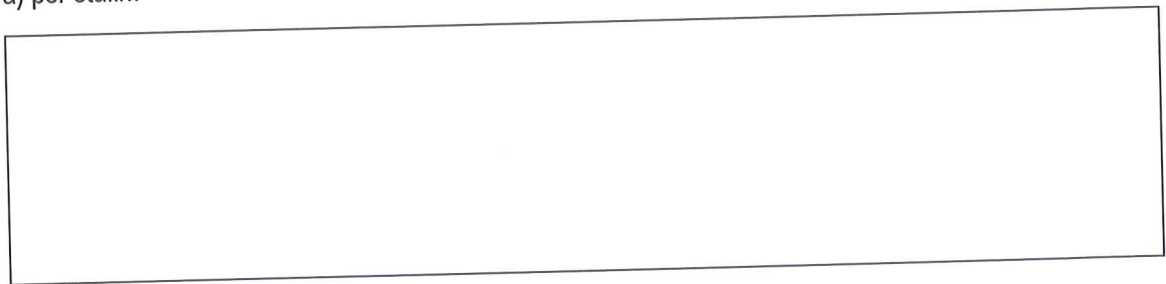
Buxheti:

## SHTOJCA I

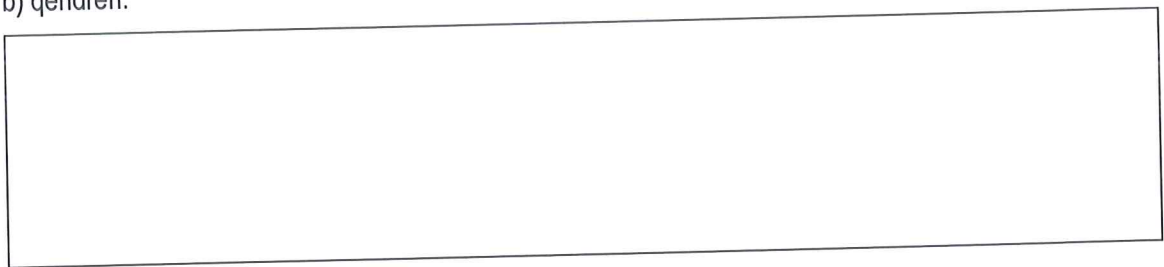


Beneficionet e pritura:

a) për stafin:

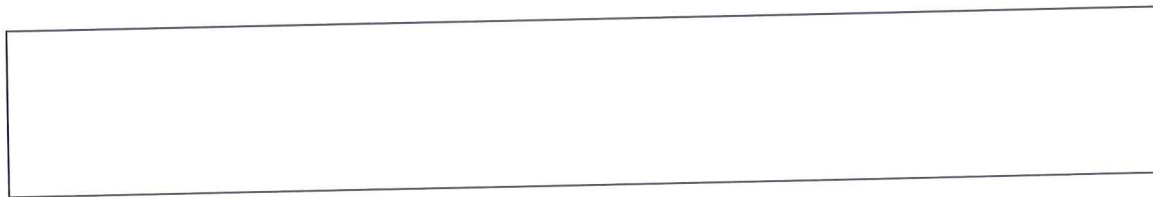


b) qendrën:



c) vendin:

## SHTOJCA I





ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS  
KOSOVO DOCTORS CHAMBER • LEKARSKA KOMORA KOSOVA

KOMISIONI PËR EDUKIM TË VAZHDESHËM PROFESIONAL

FORMULARI NR. 2

|                                      |                                                            |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Data/Datum/Date                      |                                                            |
| Për/Za/To                            | Komisionin për Edukim të Vazhdueshëm Profesional të OMK-së |
| Nga/Od/From                          |                                                            |
| Personi kontaktues,<br>Email adresa: |                                                            |
| Lënda/Tema/Subject                   |                                                            |

| Nr. | Tema | Ligjëruesi: | Data: |
|-----|------|-------------|-------|
| 1   |      |             |       |
| 2   |      |             |       |
| 3   |      |             |       |
| 4   |      |             |       |
| 5   |      |             |       |
| 6   |      |             |       |
| 7   |      |             |       |
| 8   |      |             |       |
| 9   |      |             |       |
| 10  |      |             |       |
| 11  |      |             |       |
| 12  |      |             |       |
| 13  |      |             |       |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |

## EVIDENCA E VIJUESHMËRISË

**Nga:** (subjekti që ka zhvilluar aktivitetin)

**Për:** Komisionin për Edukim të Vazhdueshëm Profesional

**Tema:**

**Ligjëruesi:**

**Vendi:**

**Data:**

| Nr. | Emri dhe Mbiemri | Profesioni | Nënshkrimi |
|-----|------------------|------------|------------|
| 1   |                  |            |            |
| 2   |                  |            |            |
| 3   |                  |            |            |
| 4   |                  |            |            |
| 5   |                  |            |            |
| 6   |                  |            |            |
| 7   |                  |            |            |
| 8   |                  |            |            |
| 9   |                  |            |            |
| 10  |                  |            |            |
| 11  |                  |            |            |
| 12  |                  |            |            |
| 13  |                  |            |            |
| 14  |                  |            |            |
| 15  |                  |            |            |
| 16  |                  |            |            |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |



ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS  
KOSOVO DOCTORS CHAMBER • LEKARSKA KOMORA KOSOVA

FORMULARI NR. 3

KOMISIONI PËR EDUKIM TË VAZHDUESHËM PROFESIONAL

APLIKACIONI PËR AKREDITIM TË PIKËVE  
TË EDUKIMIT TË VAZHDUESHËM PROFESIONAL

Nr. ref: /2018

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

DATE:

|                                     |                                  |  |
|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| Emri, emri i prindit dhe mbiemri    |                                  |  |
| Data dhe vendi i lindjes            |                                  |  |
| Numri i dokumentit të identifikimit |                                  |  |
| Adresa                              |                                  |  |
| Numri i telefonit                   |                                  |  |
| Vendi dhe data e diplomimit         |                                  |  |
| Detaje mbi vendin e punës           | Emri i institucionit shëndetësor |  |
|                                     | Data e punësimit dhe vendi       |  |
|                                     | Specializimi                     |  |
|                                     | Data e specializimit             |  |

Licenca numër:..... E vlefshme nga:.....

deri:..... DOKUMENTET E DORËZUARA:

| Dokumentacioni është dorëzuar në kopje të noterizuar:                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Kopja e letërnjoftimit                                                                        |  |
| Kopja e noterizuar e licencës                                                                 |  |
| Kopjet e noterizuara të diplomave të studimeve pasdiplomike pas datës së lëshimit të licencës |  |
| Kopjet e certifikatave të aktiviteteve pas datës së lëshimit të licencës                      |  |
| Deklarata nën betim                                                                           |  |

| Vendi | Data | Nënshkrimi i parashtresit |
|-------|------|---------------------------|
|       |      |                           |

### DEKLARATË NËN BETIM

Unë, \_\_\_\_\_ me numër personal \_\_\_\_\_ të lëshuar nga MPB-ja e Republikës së Kosovës, me përgjegjësi të plotë morale, civile dhe penale, DEKLAROJ NËN BETIM se dokumentet e dorëzuara janë me përmbajtje të vërtetë dhe dëshmojnë për aftësimin tim profesional.

Jam i vetëdijshëm për pasojat që deklarata e rrejtshme konsiderohet vepër penale e sanksionuar me Kodin Penal të Republikës së Kosovës.

Deklarata jepet me qëllim të dëshmimit të dokumentacionit tim për arritjen e valorizimit të pikëve me qëllim të rilicencimit profesional.

\_\_\_\_\_  
Emri dhe mbiemri  
dhe  
nënshkrimi i parashtresit



FORMULARI NR. 4

ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS  
KOSOVO DOCTORS CHAMBER • LEKARSKA KOMORA KOSOVA

KOMISIONI PËR EDUKIM TË VAZHDUESHËM PROFESIONAL  
APLIKACIONI PËR AKREDITIM TË AKTIVITETEVE TË EVM-së

Emri i ngjarjes: \_\_\_\_\_ Data e aplikimit: \_\_\_\_\_

Emërtimi i shoqatës/Institucionit shëndetësor: \_\_\_\_\_

Emri, e-mail /tel. i personit kontaktues: \_\_\_\_\_

Lloji: Konferencë Kurs Seminar Takim pune

Tjetër (shpjego): \_\_\_\_\_

Vendi i tubimit: \_\_\_\_\_ Data e tubimit: \_\_\_\_\_

Grupi i synuar profesional: \_\_\_\_\_

Kohëzgjatja: \_\_\_\_\_ Numri maksimal i pjesëmarrësve: \_\_\_\_\_

Numri i regjistrimit:

|       |      |            |
|-------|------|------------|
| Vendi | Data | Nënshkrimi |
|-------|------|------------|

**Rekomandimet dhe aprovimi (emri, nënshkrimi dhe data e personit autorizues)**

**/Kjo pjesë plotësohet nga i autorizuari i Komisionit për EVP/**

Komisioni për EVP Akreditohet aktiviteti/programi <sup>1</sup> Po <sup>1</sup> Jo Data: \_\_

**Këshillë juridike:** Ndaj këtij akti pala e pakënaqur mund të paraqesë ankesë në afat prej 30 (tridhjetë) ditëve, nga dita e pranimit të tij. Ankesa duhet parashtruar në Këshillin Drejtues të OMK-së.

**INFORMATAT SHITESË** - Ju lutemi, bashkëngjitni informatat në vijim:

- ☐ Programi i detajuar i aktivitetit (objektivat, përmbajtja, metodologjia, orari, etj.);
- ☐ Buxheti;
- ☐ Dobia e pritur;
- ☐ Relevanca për politikën shëndetësore;
- ☐ CV-të e ligjëruesve.

**TERMAT E REFERENCËS**

Prezantimi i ngjarjes:

<sup>1</sup> Kopja e faqes së parë të aplikacionit i dorëzohet parashtruesit pas shqyrtimit të aplikacionit nga Komisioni për EVP

Qëllimi i ngjarjes:

Kohëzgjatja:

Buxheti:

Kuotizimi:

PO ☐

JO ☐

*Nëse po, atëherë specifikoni shumën me të cilën do të ngarkohen pjesëmarrësit:*

Beneficionet e pritura:

a) për stafin:

b) qendrën:



c) vendin:

## SHTOJCA II

**EMRI DHE MBIEMRI**

**NUMRI I KARTELËS**

**NUMRI PERSONAL**

**VENDI I PUNËS**

**NUMRI I LICENCËS**

**DATA E VLEFSHMËRISË SË  
LICENCËS**

**LLOJI I AKTIVITETIT TË EVP**

**PIKËT**

**VLERËSIMI**

**KONGRESET**

|                                                                                                                                       |                 |               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--|
| VENDORE (LIGJËRUES VENDOR)                                                                                                            | A 15            | P 10          |  |
| VENDORE ME PJESËMARRJE NDËRKOMBËTARE (SË PAKU 3 LIGJËRUES NDËRKOMBËTARË)                                                              | A16             | P11           |  |
| E-LEARNING – VENDOR                                                                                                                   | 5               |               |  |
| E-LEARNING – VENDOR (SË PAKU 3 LIGJËRUES NDËRKOMBËTARË)                                                                               | 5.5             |               |  |
| NDËRKOMBËTARE (SË PAKU 1/3 LIGJËRUES NDËRKOMBËTARË)                                                                                   | A 20            | P 12          |  |
| E-LEARNING – VENDOR (SË PAKU 1/3 LIGJËRUES NDËRKOMBËTARË)                                                                             | 6               |               |  |
| <b>KURSET KOMBËTARE</b>                                                                                                               |                 |               |  |
| KURSET E KATEGORISË I (së paku 20 orë mësimi, 900 minuta, material të shtypur dhe test përfundimtar me së paku 30 pyetje)             | A 30            | P 20<br>E-7.5 |  |
| KURSET E KATEGORISË II (së paku 10 orë mësimi, 600 minuta, testi joobligativ)                                                         | A 15            | P 11<br>E-5.5 |  |
| KURSET E KATEGORISË III (së paku 6 orë, 360 minuta)                                                                                   | A 10            | P 8<br>E-4    |  |
| <b>KURSET NDËRKOMBËTARE</b>                                                                                                           |                 |               |  |
| Kurs i Kategorisë I 28 orë të plota me pjesëmarrje të 1/3 ligjërues ndërkombëtarë, materialin e shtypur dhe provim/test përfundimtar) | A 30            | P 20<br>E-10  |  |
| Kurs i Kategorisë II (14 orë të plota me pjesëmarrje të 1/3 ligjërues ndërkombëtarë, dhe materialin e shtypur)                        | A 20            | P 15<br>E-7.5 |  |
| Kurs i Kategorisë III (9 orë të plota me pjesëmarrje të 1/3 ligjërues ndërkombëtarë)                                                  | A 12            | P 10<br>E-5   |  |
| <b>QËNDRIMET STUDIUESE DHE VIZITAT E HAPURA</b>                                                                                       |                 |               |  |
| Qëndrimi studiues vendor me mentor                                                                                                    | 10 pikë në javë |               |  |
| Qëndrimi studiues jashtë vendit me mentor                                                                                             | 15 pikë në javë |               |  |
| Vizitë e tipit të hapur                                                                                                               | 1 pikë në javë  |               |  |
| <b>MBEDHJET PROFESIONALE</b>                                                                                                          |                 |               |  |
| MBLEDHJET PROFESIONALE NË KUJDES PARËSOR DHE DYTËSOR                                                                                  | A 3             | P 2           |  |
| MP NË KUJDES PARËSOR DHE DYTËSOR ME LIGJËRUES NGA NIVELI KLINIK DHE                                                                   | A 4             | P 3           |  |

| PARAQITJA E EFEKTEVE ANËSORE TË MEDIKAMENTEVE                                             |           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| Paraqitja e efekteve anësore të medikamenteve                                             | 2         |  |
| Mentorimi dhe format e tjera të edukimit praktik                                          |           |  |
| Kryesues i Komitetit Specialistik                                                         | 10 në vit |  |
| Mentori kryesor (maksimum 3 brenda vitit)                                                 | 10 në vit |  |
| Bashkëmentori (maksimum 3 brenda vitit)                                                   | 5 në vit  |  |
| Mentori i mjekut në stazh apo mjekëve të tjerë në edukim shtesë (maksimum 3 brenda vitit) | 5 në vit  |  |

| <i>Revista shkencore ose profesionale</i>                                                              | <i>Autori/ Koautorët</i>                                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Punim i shtypur dhe i cituar në revista: “CURRENT CONTENTS”<br>Ose “SCIENCE CITATION INDEX”            | Total 40 pikë. Prej tyre 20 pikë autori i parë dhe<br>20 të tjera për numrin e koautorëve  |  |
| Punim i shtypur dhe i cituar në databaza tjera relevante, si: “INDEX MEDICUS”, “EXCERPTA MEDICA”, etj. | Total 30 pikë. Prej tyre 15 - autori i parë dhe 15 të tjera për numrin e koautorëve        |  |
| Punim i shtypur në revista të paindeksuara                                                             | Totali 15 pikë                                                                             |  |
| Prezantim rasti në “Revista mjekësore”                                                                 | Totali 5 pikë                                                                              |  |
| Autorët e ekstrakteve ose posterëve në kongrese/konferenca ose simpoziume.                             | Secili nga 4 pikë                                                                          |  |
| Autori i librit                                                                                        | Deri në 40 pikë                                                                            |  |
| Redaktori i librit                                                                                     | Deri në 30 pikë                                                                            |  |
| Kapitujt e shkruar në libër                                                                            | Deri në 30 pikë                                                                            |  |
| Redaktor në revista të indeksuara                                                                      | Nga 5 pikë për secilin recension.<br>Më së shumti 30 pikë për një periudhë të rilicencimit |  |

Udhëzues: Publikimin e indeksuar duhet vërtetuar me certifikatë/vërtetim përkatës të pranimit

#### 8. Gradat shkencore

|                                                 |         |  |
|-------------------------------------------------|---------|--|
| Magjistratura ( profesionale ose specialistike) | 40 pikë |  |
| Doktoratura                                     | 80 pikë |  |

#### 9. Studimet pasdiplomike profesionale

|                                      |         |  |
|--------------------------------------|---------|--|
| Studimet pasdiplomike të përfunduara | 40 pikë |  |
|--------------------------------------|---------|--|

#### 10. Specializimet

|                                          |          |  |
|------------------------------------------|----------|--|
| Specializimi i përfunduar                | 100 pikë |  |
| Subspecializimi / specializimi i ngushtë | 33 pikë  |  |

#### 11. Primarius

|           |         |  |
|-----------|---------|--|
| Primarius | 33 pikë |  |
|-----------|---------|--|

#### 12. Paraqitja e efekteve anësore të barnave, si dhe efekteve të dëmshme lidhur me produktet mjekësore.

|                                                         |        |  |
|---------------------------------------------------------|--------|--|
| Efektet anësore të barnave                              | 2 pikë |  |
| Efektet e dëmshme lidhur me produktet e tjera mjekësore | 2 pikë |  |

Udhëzues: Pranimi i këtyre pikëve për çdo efekt anësor të paraqitur bëhet në bazë të raportit të Agjencisë për Produkte Mjekësore të Republikës së Kosovës, e cila ia dorëzon raportin Komisionit të EVP-së një herë në vit.

#### 13. Mentorimi dhe format e tjera të edukimit praktik.

|                                                                    |                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| Udhëheqës i programit të edukimit specialistik ose mentori kryesor | Deri në 10 pikë, më së shumti deri në 20 pikë brenda një |  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|

|                                                                     |                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                     | periudhe të rilicencimit                                                                            |  |
| Mentorim i specializimit ose subspecializimit                       | 5 pikë për secilin mentorim, më së shumti deri në 20 pikë brenda një periudhe të rilicencimit       |  |
| Mentorim i doktoraturës                                             | 25 pikë. Nëse brenda një periudhe të rilicencimit ka dy mentorime, merr nga 15 pikë (total 30 pikë) |  |
| Mentorim i stazhit të praktikantit ose ndonjë edukimi tjetër shtesë | Deri në 10 pikë për mentorim, më së shumti deri në 20 pikë brenda një periudhe të rilicencimit      |  |

Udhëzues: Për nevoja të dokumentimit të aktiviteteve të lartcekura, nga aplikuesi paraqitet vërtetimi/raporti për mentorim, të cilin e lëshon organi kompetent.

#### FORMAT E TJERA TË EDUKIMIT TË PËRHERSHËM

#### PIKËT E PËRMBLEDHURA NË TOTAL

Vendi dhe data

Kryetari i KEVP-së

## SHTOJCA III

### Kriteret dhe parametrat financiarë për përkrahje të organizimit dhe pjesëmarrjes së aktiviteteve të EVP-së

#### Kriteret financiare për përkrahje të organizimit të aktivitetit për EVP

Aktiviteti duhet të jetë në shërbim të parimeve për kontributet në politikat e mira shëndetësore në Kosovë dhe çdo prioritet të identifikuar në sistemin shëndetësor të Republikës së Kosovës.

#### Dobia e pritur

Objektivat dhe përmbajtja e aktivitetit duhet t'u adresohen problemeve dhe që kanë potencialin për të përmirësuar shëndetin e popullit të Kosovës.

**Cilësimi i saktë i programit** – lloji i programit që do të ndiqet nga pjesëmarrësit.

Aplikimi dhe këmbimi i njohurive dhe përvojave të fituara në pjesëmarrje të aktivitetit nga pjesëmarrësit.

Të gjitha vendimet financiare do të jenë në varshmëri prej disponibilitetit financiar të OMK-së.

#### Akreditimi i aktiviteteve do të bëhet siç vijon më poshtë

1. Paraqitja e aktivitetit me kërkesë për akreditim duhet të bëhet së paku 60 ditë para datës së zhvillimit të aktivitetit;
2. Aktivitetet e shoqatave profesionale me status joprofitabil me kuotizime – pagesa prej 300.00 € deri në 500.00 € për procedura administrative;
  - Kongreset – 500.00 €;
  - Simpoziumet dhe seminarët me pjesëmarrje ndërkombëtare – 400.00 €;
  - Konferenca vendore pa pjesëmarrje ndërkombëtare – 300.00 €;
3. Aktivitetet e shoqatave profesionale me status joprofitabil pa kuotizime – falas;
4. Aktivitetet e organizuara nga kompanitë prodhuese farmaceutike, si dhe kompanitë tregtare farmaceutike dhe mjeteve e aparaturave mjekësore – pagesa prej 700.00 € për procedura administrative.
5. Aktivitetet e organizuara nga institucionet e arsimit të lartë të akredituara nga organi kompetent i Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, subjektet biznesore që kanë veprimtarinë e regjistruar të ndërlidhur me fushën e mjekësisë, të gjithë

personat e tjerë fizikë dhe juridikë me kusht të jenë të licencuar për aftësim profesional – pagesa prej 600 eurosh.

