



		ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS KOSOVO DOCTORS CHAMBER LEKARSKA KOMORA KOSOVA	
Nr. Prot.:	Unit:	Nr. Prot.:	19/2019
Unit:	Jedinita:	Prot. No.:	Br. Prot.:
Nr. f. faqesve:	No. of pages:	Data:	19.02.2019
Nr. etreniset:	Br. etreniset:	Datum:	Prishtinë

ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS
KOSOVO DOCTORS CHAMBER • LEKARSKA KOMORA KOSOVA

RREGULLORE PËR PROCEDURAT E PROKURIMIT

Prishtinë, janar 2019

KUVENDI I ODËS SË MJEKËVE TË KOSOVËS në mbështetje të nenit 19, paragrafit 1, me nënparagrafin 1.1 dhe nenit 34 të Ligjit nr. 04/L-150 për Odat e Profesionistëve Shëndetësorë, nenit 47, paragrafit 6 dhe nenit 56, paragrafët 1 dhe 2 të Statutit të OMK-së, nenit 23, paragrafit 2, të Rregullores për Procedurat Vendimmarrëse të Organeve të OMK-së, në mbledhjen e datës 17 janar 2019 miraton këtë:

RREGULLORE PËR PROCEDURAT E PROKURIMIT

Kapitulli I – Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Qëllimi

Kjo Rregullore ka për qëllim përcaktimin e procedurave të prokurimit që ka karakter publik mbi bazën e parimeve konkurruese, për qëllime të furnizimit, ofrimit të shërbimeve apo kryerjen e punëve të caktuara, sipas nevojave për veprimtarinë e ligjshme të Odës.

Neni 2

Fushëveprimi

Kjo Rregullore zbatohet për nevojat e aktivitetit ekonomik që ka për qëllim krijimin e kushteve për veprimtarinë e Odës që nuk mund të sigurohet nga veprimtaria administrative, ndërkah zhvillohet për nevojat funksioneve të Odës.

Neni 3

Përkufizimet

1. Në kuptim të tekstit të kësaj Rregulloreje, termat dhe akronimet e mëposhtme kanë këto kuptime:

- 1.1 **Oda** – nënkupton Odën e Mjekëve të Kosovës;
- 1.2 **Prokurim** – nënkupton blerje, marrje me qira apo cilado mënyrë e kontraktimit të furnizimit me mallra, shërbime apo kryerjen e punëve që porositen në emër të Odës;
- 1.3 **Kontratë** – nënkupton punën juridike të cilën e lidh Oda në cilësi të Autoritetit Kontraktues me subjektin i cili ka fituar të drejtën për të bërë furnizimin, për të kryer shërbimin, për të kryer punë të caktuara apo për të dhënë në shfrytëzim sendin e caktuar për nevojat e shprehura të Odës;
- 1.4 **Kontratë për punë** – nënkupton kontratën që për lëndë të saj ka kryerjen e punëve që mund të jenë nga sferat e ndërtimtarisë, teknologjisë apo nga ndonjë fushë tjetër, që shërben për një funksion ekonomik apo teknik;
- 1.5 **Kontratë për furnizim** – nënkupton kontratën që për lëndë të saj ka blerjen, qiramarrjen, huazimin e produkteve, respektivisht sendeve që janë në qarkullim pasuror. Kjo kontratë mbulon po ashtu edhe furnizimet me sendet që janë në funksion të mirëmbajtjes dhe të instalimit;

- 1.6 **Kontratë për shërbime** – është kontratë e cila për lëndë të saj ka kryerjen e shërbimeve për nevojat, për të cilat është shprehur interesimi nga Autoriteti Kontraktues;
 - 1.7 **Kontratë kornizë** – është lloj i kontratës, e cila lidhet për një periudhë të caktuar kohore dhe që mund të ketë për lëndë qoftë furnizimin, kryerjen e shërbimeve të porositura apo kryerjen e punëve të caktuara. Kjo kontratë lidhet për qëllime të ekzekutimit të saj sipas porosive periodike të kontraktuara;
 - 1.8 **Ofertues** – nënkupton personin fizik apo juridik, i cili ofron kryerjen e furnizimeve, shërbimeve apo punëve;
 - 1.9 **Procedura e hapur** – nënkupton procedurën e prokurimit që ka karakter publik dhe në të cilën mund të ofertojë cildo subjekt i interesuar;
 - 1.10 **Procedurë e kufizuar** – nënkupton procedurë të prokurimit, cildo ofertues mund të parashtrojë ofertën e tij, por në kualifikim thirren vetëm ofertat e përzgjedhura nga organi kompetent për vlerësim;
 - 1.11 **Procedura e negociuar** – nënkupton procedurën e prokurimit në të cilën Oda, si Autoritet Kontraktues, përzgjedh operatorin ekonomik sipas zgjedhjes së saj dhe negocion kushtet e kontratës me një apo më shumë operatorë ekonomikë;
 - 1.12 **Prokurim njëburimor** – është procedurë e prokurimit në të cilën Oda kërkon propozimin e operatorit të caktuar ekonomik pa i përfillur procedurat e përgjithshme të prokurimit, pa pasur qëllim për t'i shmangur të njëjtat;
 - 1.13 **Tender ndërkombëtar** – nënkupton procedurë të lidhjes së kontratës me subjekte të huaja që ofrojnë shërbime, furnizime apo kryerje të veçanta të punëve;
 - 1.14 **Ditët** – nënkupton ditët kalendarike;
 - 1.15 **Autoriteti Kontraktues** – nënkupton Odën si subjekt, i cili zhvillon procedurën e prokurimit dhe hyn në marrëdhënie kontraktuale me subjektin me të cilin ka lidhur kontratë; dhe
 - 1.16 **Operatori ekonomik** – nënkupton subjektin që ka lidhur kontratë me Odën sipas qëllimit të kontratës së lidhur.
 - 1.17 **Zyrtari i lartë administrativ** – nënkupton kryetarin e Odës;
2. Termat dhe fjalitë që nuk janë të përfshira në përkufizimet sipas kuptimeve të dhëna në paragrafin 1 të këtij neni do të interpretohen sipas kuptimeve të përgjithshme gjuhësore dhe njohurive të përgjithshme shkencore dhe teknike.

Kapitulli II – Inicimi i procedurave të prokurimit

Neni 4

Iniciativa për fillimin e procedurës

1. Zyrtari i lartë administrativ, në cilësi të funksionarit me kompetenca ligjore për t'u përkujdesur për funksionimin e Odës, identifikon nevojën për iniciimin e procedurave të prokurimit.
2. Me rastin e identifikimit të nevojave, qofshin ato për furnizim, shërbime të caktuara apo kryerje të punëve, zyrtari i lartë administrativ për vlerat që tejkalojnë shumën e përgjithshme prej 2.000.00 € parashtron propozimin në Këshillin Drejtues të Odës për të aprovuar fillimin e procedurave të prokurimit.

3. Për nevojat e fillimit të procedurave të prokurimit për të cilat vlera e përgjithshme e kontratës nuk e tejkalon vlerën prej 2.000.00 €, zyrtari i lartë administrativ autorizon ndërmarrjen e veprimeve për fillimin e procedurave të prokurimit.
4. Pavarësisht dispozitës nga paragrafi 3 i këtij neni, zyrtari i lartë administrativ do të kërkojë nga Këshilli Drejtues i Odës që të caktojë komisionin për përcaktimin e specifikimeve të prokurimit, komisionin për hapje të ofertave dhe komisionin e vlerësimit.
5. Dispozitat e këtij neni zbatohen për të gjitha llojet e procedurave të prokurimit që janë paraparë me këtë rregullore.

Neni 5

Fillimi i procedurës së prokurimit

1. Procedura e prokurimit, pas aprovimeve që kërkohen nga neni 4 i kësaj Rregulloreje, fillon me publikimin e ftesës për ofertim për të vazhduar me publikimin e njoftimit për kontratë.
2. Publikimi i njoftimit për kontratë bëhet përmes publikimit në ueb-faqen zyrtare të Odës dhe në të paktën një nga gazetat ditore që publikohen në nivel vendi.
3. Pas publikimit të njoftimit për kontratë, subjektet e interesuara mund t'i drejtohen shërbimit profesional, gjegjësisht zyrtarit të autorizuar për çështje financiare, për ta siguruar dosjen e tenderit. Subjektet e interesuara lidhur me detajet dhe sqarimet shitesë mund të kërkojnë sqarime të tilla dhe se sqarimet e ofruara nga Autoriteti Kontraktues do t'u dërgohen të gjithë ofertuesve të tjerë.
4. Kërkesa për sigurim të dosjes së tenderit mund të bëhet vetëm nëse kërkesa e tillë është bërë para skadimit të afatit për paraqitje të ofertave nga ofertuesit. Shërbimi profesional do të sigurojë në bazë të kërkesës së palëve të interesuara dosjen e tillë në afat prej 3 ditëve, nga dita kur është paraqitur kërkesa e tillë.

Neni 6

Njoftimi për kontratë

1. Njoftimi për kontratë do të përmbajë të paktën këto informacionet:
 - 1.1 Përshkrimin e përgjithshëm të qëllimit të kontratës;
 - 1.2 Limiti kohor për parashtrimin e kërkesave për sigurim të dosjes së tenderit;
 - 1.3 Shumën e përgjithshme buxhetore e paraparë për vlerën e kontratës;
 - 1.4 Lloji i kontratës për të cilën është shpallur njoftimi;
 - 1.5 Kohëzgjatja e kontratës apo afatet kohore për përfundim;
 - 1.6 Informacionet ekonomike, financiare dhe teknike;
 - 1.7 Kushtet për pjesëmarrje;
 - 1.8 Kushtet e veçanta të kontratës;
 - 1.9 Lloji i procedurës së prokurimit;
 - 1.10 Kriteret e dhënies;
 - 1.11 Informacionet administrative; dhe

1.12 Informacionet lidhur me të drejtën e ankimimit dhe informacionet e tjera shtesë.

2. Varësisht nga nevojat dhe lloji i kontratës që synohet të lidhet, përbërja e njoftimit për dhënie të kontratës mund të ndryshojë. Përpilimi i njoftimit për nevoja të veçanta bëhet në konsultim me zyrtarin më të lartë administrativ.

Neni 7

Përgatitja e dosjes së tenderit

1. Pas autorizimit të nismës për hapjen e procedurës së prokurimit, Këshilli Drejtues, me kërkesë të zyrtarit të lartë administrativ apo sipas detyrës zyrtare, do të caktojë komisionin për caktimin e specifikimeve të tenderit.
2. Komisioni për specifikime do të përbëhet nga tre anëtarë, të cilët do të përcaktohen varësisht nga nevoja konkrete me qëllim të lidhjes së kontratës, duke pasur parasysh përgatitjet dhe njohuritë e tyre lidhur me objektin e kontratës.
3. Komisioni për specifikime do të përgatisë specifikimet lidhur me nevojën e shprehur për lidhje të kontratës duke identifikuar standardet cilësore për zbatim sa më të suksesshëm.
4. Komisioni për specifikime do të përcaktojë gjithashtu kushtet e veçanta të kontratës, të cilat do t'u përgjigjen specifikimeve të përcaktuara për lëndën e kontratës.

Neni 8

Afatet e tenderëve

1. Tenderët, respektivisht ftesa e drejtuar për ofertim, do të qëndrojnë e hapur sipas llojit të kontratës dhe madje:
 - 1.1 Kontratat me vlerë të madhe (vlera e të cilave tejkalon 10.000.00 €) do të jetë e hapur në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita e publikimit;
 - 1.2 Kontratat me vlerë të mesme (vlera e të cilave është deri në 10.000.00 €) do të jetë e hapur në afat prej 10 (dhjetë) ditëve nga dita e publikimit;
2. Në raste të jashtëzakonshme, afatet e përcaktuara nga paragrafi 1 i këtij neni mund të shkurtohen për shkak të rrethanave të veçanta që e bëjnë të nevojshëm shkurtimin e afateve të tilla.
3. Kur vlerësohet se është në interes të zhvillimit të suksesshëm të procedurës së prokurimit, afatet nga paragrafi 1 i këtij neni mund të zgjaten më së shumti për kohën e dyfishtë sa është paraparë për llojin e kontratës.

Kapitulli III – Zhvillimi i procedurës së prokurimit

Neni 9

Hapja e ofertave

1. Hapja e ofertave bëhet nga Komisioni për hapjen e ofertave, i cili përbëhet prej 3 (tre) anëtarëve të zgjedhur nga Këshilli Drejtues i Odës. Anëtarët e Komisionit për hapjen e ofertave nuk mund të jenë anëtarë të Komisionit për caktimin e specifikimeve për procedurë të njëjtë të prokurimit.
2. Pas përmbylljes së afatit për dorëzimin e ofertave nga ofertuesit, Komisioni do të konstatojë se a ekzistojnë kushtet për të zhvilluar procedurën e hapjes së ofertave. Kushti themelor për të zhvilluar procedurën e hapjes së ofertave është se për ftesën për ofertim të paktën 3 (tre) operatorët ekonomikë kanë parashtruar ofertat e tyre.
3. Në rast se nuk është përmbushur kushti për hapje të ofertave, siç përkufizohet në paragrafin 2 të këtij neni, Komisioni do të konstatojë në procesverbalin e veçantë. Në këtë rast, njoftimi për kontratë duhet të përsëritet duke u publikuar sipas mënyrës së paraparë në këtë Rregullore.

Neni 10

Njoftimi për hapje të ofertave

1. Komisioni për hapje të ofertave, pasi që ka konstatuar se ekzistojnë kushtet për të bërë hapjen publike të ofertave, në afat jo më të largët se 7 ditë do të caktojë datën, kohën dhe vendin e hapjes së ofertave.
2. Për kohën dhe vendin e hapjes së ofertave të gjithë të ofertuesit do të njoftohen me shkrim, në afat jo më të largët se 3 ditë pune nga dita kur do të bëhet hapja publike e ofertave.
3. Dispozitat e tilla do të aplikohen në përshtatje edhe me rastin e zhvillimit të prokurimit të kufizuar.

Neni 11

Hapja publike e ofertave

1. Komisioni për hapje të ofertave do të bëjë hapjen e ofertave në prani të përfaqësuesve të autorizuar të ofertuesve që kanë parashtruar ofertat e tyre sipas njoftimit për kontratë.
2. Komisioni me rastin e hapjes së ofertave do të bëjë leximin e ofertës në kuptim të çmimit dhe specifikimit të objektit të ofertës, përfshirë të dhënat që kanë të bëjnë me kushtet e veçanta që janë të specifikuara në njoftimin për kontratë.
3. Me rastin e leximit të të dhënave nga paragrafi 2 i këtij neni, njëri nga anëtarët që është caktuar për lexim të ofertave, pas çdo segmenti të lexuar do të kërkojë konfirmimin e të pranishmëve se a e kanë kuptuar të dhënën e lexuar dhe se a ka nevojë që e dhëna e tillë të përsëritet.
4. Komisioni me rastin e hapjes së ofertave do të mbajë evidencë në procesverbalin e veçantë në të cilin do të shënohen rrjedha e hapjes së ofertave, vërejtjet e mundshme të pjesëmarrësve, të pranishmit në hapjen e ofertave, ofertat që janë hapur dhe çështje të tjera, që konsiderohen si të rëndësishme për evidencë.

Neni 12

Vlerësimi i ofertave

1. Vlerësimin e ofertave e bën Komisioni për vlerësim, i cili ka 3 (tre) anëtarë dhe zgjidhet nga Këshilli Drejtues i Odës.
2. Komisioni për vlerësim do të bëjë vlerësimin e ofertave në mbledhje të mbyllur pa praninë e përfaqësuesve të ofertuesve. Para fillimit të procedurës së vlerësimit të gjithë anëtarët e Komisionit do të nënshkruajnë deklaratën e tyre nën betim.
3. Komisioni për vlerësim do të bëjë vlerësimin e ofertave jo më larg se 7 (shtatë) ditë, nga dita kur është bërë hapja e ofertave nga Komisioni i hapjes së ofertave.

Neni 13 Mënyra e vlerësimit

1. Komisioni për vlerësim do të bëjë vlerësimin e ofertave duke u mbështetur në kriteret e mëposhtme:
 - 1.1 Oferta më e favorshme ekonomikisht;
 - 1.2 Çmimi më i ulët i ofruar; dhe
 - 1.3 Konformiteti cilësor i ofertës.
2. Komisioni për vlerësim do t'i japë përparësi ofertës që përmban konformitetin cilësor të objektit të ofertës, duke u bazuar në arsyetimin e çmimit të ofruar.
3. Komisioni po ashtu gjatë vlerësimit do të vlerësojë përmbushjen e kushteve të veçanta që janë përcaktuar për ofertuesit që marrin pjesë në procedurën e prokurimit.
4. Gjatë vlerësimit të ofertave Komisioni ka të drejtë që të kërkojë sqarime shtesë nga ofertuesi lidhur me paqartësitë teknike.
5. Asnjë ndryshim në çmim ose kusht tjetër material, apo në cilindo aspekt të tenderit nuk mund të kërkohej, të ofrohet ose të lejohet. Autoriteti Kontraktues do të caktojë afat kohor të arsyeshëm për Operatorin Ekonomik për sqarim të tenderit të tyre. Nëse OE dështon të përgjigjet brenda afatit kohor të specifikuar nga AK, tenderi përkatës do të refuzohet.

Neni 14 Eliminimi i ofertave

1. Komisioni për vlerësim do të diskualifikojë ofertuesit, të cilët nuk kanë arritur të parashtrojnë ofertat e tyre në harmoni me kushtet që janë përcaktuar me nenin 12 të kësaj Rregulloreje.
2. Krahës mospërmbushjes së kushteve, sipas paragrafit 1 të këtij neni, ofertuesit do të diskualifikohen edhe në rast të parregullsive në dosjen e bashkëngjitur me ofertën, që ndërlihet me dokumentacionin e kërkuar sipas njoftimit të kontratës, si dhe tenderi jo normalisht i ulët.

3. Komisioni për vlerësim, për secilin ofertues do t'i shënojë arsyet e refuzimit në procesverbalin e vlerësimit.

Neni 15

Njoftimi për dhënie të kontratës

1. Njoftimi për dhënie të kontratës do të bëhet në të njëjtën mënyrë sikurse njoftimi për kontratë, siç përkufizohet me nenin 5 të kësaj Rregulloreje.
2. Nga dita kur është publikuar njoftimi për kontratë ofertuesit, që kanë marrë pjesë në procedurën e tillë të prokurimit, kanë të drejtë që të parashtrojnë ankesat e tyre.
3. Kontrata me ofertuesin më të suksesshëm nuk do të lidhet deri në kalimin e afatit për ankesë, respektivisht deri në vendosjen mbi ankesat eventuale të ofertuesve të tjerë.

Neni 16

Anulimi i procedurës së prokurimit

1. Autoriteti Kontraktues nga njoftimi për kontratë, hapjes së ofertave, vlerësimit të tyre, njoftimit për dhënie të kontratës e deri në procedurat e animimit, mund të anulojë procedurën e prokurimit.
2. Anulimi i procedurës së prokurimit mund të bëhet për shkak të mospërmbushjes së kushteve dhe kritereve që kërkohen sipas kësaj Rregulloreje, apo kur në bazë të ankesës së ofertuesve, që marrin pjesë në procedurën e prokurimit, evidentohet parregullsia e cila vë në dyshim objektivitetin e procedurës së zhvilluar të prokurimit.
3. Vendimi për anulim të procedurës së prokurimit bëhet varësisht nga faza në të cilën anulohet, respektivisht nga komisioni i cili vlerëson mospërmbushjen e kushteve për vazhdim të procedurave të prokurimit.
4. Njoftimi për anulim të procedurës së prokurimit do të bëhet në mënyrë të njëjtë sikurse është përcaktuar me nenin 5 të kësaj Rregulloreje.
5. Procedura e anuluar e prokurimit do të përsëritet jo më larg se 30 (tridhjetë) ditë, nga dita kur vendimi me të cilin është anuluar procedura e prokurimit është bërë i formës së prerë.
6. Ofertuesit që kanë marrë pjesë në procedurën e anuluar të prokurimit kanë të drejtë që të parashtrojnë ankesën e tyre në afat prej 5 ditëve, nga dita kur është bërë njoftimi për anulim të procedurës së prokurimit.

Neni 17

Lidhja e kontratës

1. Me përfundimin e afatit për ankesë, pasi që të ketë kaluar afati i ankimit apo është vendosur për ankesat eventuale nga ana e organit kompetent, Autoriteti Kontraktues do të lidhë kontratën me Operatorin Ekonomik, i cili është përzgjedhur në bazë të procedurës së prokurimit.
2. Lidhja e kontratës, sipas paragrafit 1 të këtij neni, do të bëhet jo më larg se 5 ditë, nga dita kur lidhja e kontratës është bërë e plotfuqishme.
3. Kontrata lidhet me nënshkrimin e saj nga zyrtari i lartë administrativ i Odës dhe përfaqësuesit e autorizuar të Operatorit Ekonomik.

Neni 18

Masa siguruese dhe tërheqja nga procedura e prokurimit

1. Ofertuesit të cilët marrin pjesë në procedurën e prokurimit të kontratës me vlerë të madhe apo të mesme, me rastin e dorëzimit të ofertës janë të obliguar që në afat jo më të largët se tri ditë, nga dita kur e kanë dorëzuar ofertën, të bëjnë deponimin e masës siguruese.
2. Masa siguruese do të deponohet në xhirollogarinë e Odës, në shumë prej së paku 10% të vlerës së tenderit, por jo më shumë se 5.000.00 €.
3. Masa siguruese do t'u kthehet të gjithë ofertuesve, të cilët diskualifikohen për shkak të eliminimit në procedurën e vlerësimit të ofertave. Po ashtu, masa siguruese do t'u kthehet ofertuesve, të cilët kanë tërhequr ofertën e tyre para hapjes së ofertave.
4. Masa siguruese nuk do t'u kthehet operatorëve, të cilët e tërheqin ofertën e tyre pas hapjes së ofertave, si dhe ofertuesit i cili dështon që të nënshkruajë kontratën sipas afatit të paraparë për lidhje të kontratës, në nenin 18 të kësaj Rregulloreje.
5. Ofertuesi mund të tërhiqet nga procedura e prokurimit deri para vlerësimit të ofertave nga Komisioni për vlerësim. Efekti i tërheqjes konsiston në pasojat e theksuara në këtë dispozitë.
6. Në rast se tërheqja është bërë para hapjes së ofertave, dhe me këtë është cenuar sigurimi i tri ofertave, procedura e prokurimit nuk do të anulohet, por ofertuesi i tërhequr do të konsiderohet si i papërgjegjshëm.
7. Dispozitat e këtij neni lidhur me masën e sigurisë nuk do të jenë të aplikueshme për kontratat me vlerë të vogël.

Neni 19

Ankesat në procedurë të prokurimit

1. Gjatë zhvillimit të procedurës së prokurimit ofertuesit kanë të drejtën në ankesë, dhe madje për:
 - 1.1 të drejtën në ankesë që ka të bëjë me ofrimin e dosjes së tenderit në procedurë të njoftimit të kontratës;

1.2 të drejtën në ankesë me rastin e vlerësimit të ofertave, respektivisht njoftimit për dhënie të kontratës; dhe

1.3 të drejtën në ankesë për anulim të procedurës së prokurimit.

2. Ankesat nga paragrafi 1 duhet të parashtrohen në afat prej 5 (pesë) ditësh, nga dita kur palët janë njoftuar, respektivisht kur është bërë njoftimi zyrtar lidhur me ndonjërin nga rrethanat e përcaktuara me paragrafin 1 të këtij neni.
3. Ankesat e ofertuesve parashtrohen në Këshillin Drejtues të Odës, i cili do të vendosë për ankesat eventuale, jo më larg se 30 ditë nga dita kur është dorëzuar ankesa. Përfshihet nga raste të tjera, vetëm ankesa ndaj njoftimit për dhënie të kontratës e pezullon procedurën e prokurimit.

Neni 20

Qasja në dosjet e ofertuesve

1. Dokumentacionet e dorëzuara nga ofertuesit konsiderohen si dokumentacion që përmban sekret afarist, përjashtimisht të dhënat që kanë karakter publik.
2. Në rastet kur ofertuesit kërkojnë qasje ekskluzive lidhur me dosjet e ofertuesve të tjerë, kërkesat e tilla do të refuzohen nga Autoriteti Kontraktues duke konsideruar si cenim të sekretit afarist.

Kapitulli IV – Procedurat e veçanta të prokurimit

Neni 21

Procedura e prokurimit për vlera të vogla

1. Procedura e prokurimit për vlera të vogla zhvillohet për vlerat e përgjithshme të prokurimit deri në vlerën 1.000.00 (një mijë) € (euro).
2. Në raste të tilla vendoset mbi bazën e të paktën 3 (tri) ofertave që ftohen drejtpërdrejt operatorët.
3. Kriteret për përzgjedhjen e ofertës, siç është përkufizuar me nenin 12 të kësaj Rregulloreje, do të jenë të zbatueshme edhe për këtë lloj të procedurës së prokurimit.
4. Furnizimet, blerjet apo kryerja e punëve për nevojat dhe veprimtaritë e Odës, që nuk tejkalojnë vlerën e përgjithshme prej 600.00 (gjashtë qind) € (euro), do të porositen në mënyrë të drejtpërdrejtë pa pasur nevojë për të siguruar 3 (tri) oferta, siç është theksuar në paragrafin 1 të këtij neni. Duke përfshirë edhe aktivitetin nga ky paragraf, për porosinë e bërë nevojitet aprovimi paraprak i zyrtarit të lartë administrativ.
5. Përzgjedhjen e ofertave e bën Komisioni add hoc, prej tre anëtarësh, që është caktuar nga zyrtari i lartë administrativ.

Neni 22

Procedura e prokurimit të kufizuar

1. Procedura e prokurimit të kufizuar zhvillohet sipas përkufizimit që i është bërë kësaj procedure sipas nenit 3, paragrafit 1, me nënparagrafin 1.10.
2. Përzgjedhjen e së paku 3 ofertuesve, në mesin e ofertuesve të tjerë, e bën Këshilli Drejtues pas raportimit të Shërbimit Profesional për ofertat e pranuar.
3. Pas përzgjedhjes së tre ofertuesve në parakualifikim, pjesa tjetër e procedurës do të zhvillohet në përshtatje sikurse procedura e hapur e prokurimit.
4. Vlera e kontratave të cilat lidhen përmes këtij lloji të procedurës së prokurimit nuk e tejkalon vlerën e përgjithshme të kontratës më shumë se 2.000.00 (dy mijë) € (euro).

Neni 23

Procedura e prokurimit të negociuar

1. Procedura e prokurimit të negociuar do të bëhet në këto raste:
 - 1.1 Natyra e punëve, furnizimit apo shërbimit nuk lejojnë caktimin paraprak të çmimeve të përgjithshme;
 - 1.2 Specifikimet nuk mund të përkufizohen në detaje të mjaftueshme për të lejuar përzgjedhjen e ofertuesit më të suksesshëm, siç mund të realizohet në procedurën e hapur apo të kufizuar;
 - 1.3 Ekziston rreziku që për shkak të natyrës së veçantë të lëndës së kontratës mund të paraqitet rreziku objektiv për shkaktimin e dëmit material; apo
 - 1.4 Kur për ekzekutimin e lëndës së kontratës kërkohen afinitetet e veçanta për të cilat konsiderohet se kërkesat që rrjedhin nga kushtet e kontratës nuk mund të përmbushen rëndom nga operatorët ekonomikë në treg.
2. Me rastin e inicimit të procedurës së negociuar të prokurimit do të zbatohen në përshtatje dispozitat e nenit 4 të kësaj Rregulloreje.
3. Negocimi me operatorët ekonomikë do të bëhet nga një komision ad hoc, i zgjedhur nga Këshilli Drejtues. Me rastin e negociimit do të merren për bazë kriteret e përcaktuara me këtë nen.
4. Zyrtari i lartë administrativ do të nënshkruajë kontratën në bazë të rekomandimit të Komisionit ad hoc, nga paragrafi 3 i këtij neni, pasi që kanë përfunduar negociatat me 1 (një) apo më shumë operatorë ekonomikë, për të cilët është konsideruar se mund të ofertojnë sipas kushteve specifike që kërkohen për procedurën e negociuar të prokurimit.

Neni 24

Procedura e prokurimit njëburimor dhe ndërkombëtar

1. Në të gjitha rastet kur konsiderohet se kryerja e një pune, furnizimi i caktuar apo kryerja e shërbimeve të veçanta, kërkohet nga një operator i cili posedon kapacitete të veçanta, qoftë në kuptim të burimeve njerëzore, dijes, posedimit të mjeteve të veçanta apo elementeve të tjera që e bëjnë jokonkurrues me operatorë të tjerë, Autoriteti Kontraktues do të zhvillojë procedurë të veçantë të prokurimit, pa i përfillur procedurat standarde të parapara me këtë Rregullore.
2. Procedura e prokurimit njëburimor dhe atij ndërkombëtar mund të zhvillohen vetëm në bazë të vendimit të Këshillit Drejtues.
3. Standardet e përgjithshme të negocimit të përfshira në këtë Rregullore dhe Ligjin për Marrëdhëniet e Detyrimeve do të jenë të zbatueshme gjatë zhvillimit të procedurave të tilla të prokurimit.

Neni 25

Dispozita e përgjithshme për procedurat e veçanta të prokurimit

1. Për të gjitha procedurat e veçanta të prokurimit, lidhja e kontratës do të bëhet nga zyrtari i lartë administrativ.
2. E drejta e ankesës, përjashtimit të prokurimit njëburimor dhe atij ndërkombëtar, do të zbatohet në përshtatje me procedurat e ankimimit, siç janë paraparë në dispozitat e kësaj Rregulloreje.

Neni 26

Nënkontraktimi

1. Nënkontraktimi nga Operatori Ekonomik me rastin e ekzekutimit të kontratës së lidhur me Autoritetin Kontraktues është e lejuar vetëm me njoftimin paraprak, të cilin e bën Operatori Ekonomik tek Autoriteti Kontraktues.
2. Njoftimi nga paragrafi 1 i këtij neni duhet bërë me shkrim dhe t'i drejtohet zyrtarit të lartë administrativ, i cili varësisht nga lënda e kontratës së prokurimit do ta miratojë apo do ta refuzojë nënkontraktimin e kërkuar nga Operatori Ekonomik.

Kapitulli V – Dispozitat përfundimtare

Neni 27

Zbatimi

1. Për të gjitha çështjet që nuk janë paraparë me këtë Rregullore do të zbatohen dispozitat e Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative, si dhe legjislacioni dhe praktika e prokurimit publik në Republikën e Kosovës.

2. Format me të cilat zbatohen procedurat e prokurimit propozohen nga zyrtari i lartë administrativ dhe miratohen nga Këshilli Drejtues i Odës.

Neni 28
Hyrja në fuqi

1. Kjo Rregullore do të hyjë në fuqi ditën e miratimit të saj.
2. Pas miratimit, kjo Rregullore do të publikohet në ueb-faqen zyrtare të Odës.

Prishtinë, 17 janar 2019

Kryetari i OMK-së
Dr.Pleurat Sejdiu, mr.sci.
