



ODA E MJEKËVE TË KOSOVËS
KOSOVO DOCTORS CHAMBER • LEKARSKA KOMORA KOSOVA

Në bazë të nenit 21 të Ligjit Nr. 04/L-150 për Odat e Profesionistëve Shendetësor, Nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, si dhe nenin 4 dhe 5 të Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr. 07/2017 për Rregullimin e procedurave për themelimin e marrëdhënies së punës në sektorin publik, Oda e Mjekëve të Kosovës shpall këtë:

KONKURS

NËPUNËS I JASHTËM PËR TEKNOLOGJI INFORMATIVE

Numri i pozitave: 1 (një vend pune),

Nr. ref: 03/2022

Kohëzgjatja e Kontratës: 60 (gjashtëdhjet) ditë pune për 1 (një) vitë kalendarik me mundësi vazhdimi edhe për një vitë tjetër.

Lloji i kontratës: Kontratë për punë dhe detyra specifike

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Propozon, zhvillon dhe mbështet implementimin e politikave/strategjive për zhvillimin e sistemit të informimit të OMK-së;
- Menaxhon procesin e zhvillimit të Sistemit të Informimit të OMK-së duke përfshirë procesin e prokurimit të komponenteve softuerike dhe infrastrukturës harduerike;
- Koordinon procesin e implementimit të Sistemit të Informimit të OMK-së;
- Raporton tek Kryetari i OMK-së për përmbushjen e aktiviteteve nga plani vjetor i veprimit, arritjet, sfidat dhe problemet e paraqitura si dhe masat korrektuese që duhen të ndërmerren;
- Punon me OMK-në për projektet e Teknologjisë Informative;
- Planifikon afatet dhe resurset që nevojiten lidhur me projektet e TI-së;
- Qartëson dhe përpilon specifikat e sistemeve të OMK-së;
- Përcakton kërkesat softuerike, harduerike dhe ato të rrjetit të internetit të OMK-së;
- Analizon kërkesat e TI-së brenda OMK-së dhe jep këshilla objektive të pavarura në përdorimin e TI-së;
- Prezanton zgjidhje me raport të shkruar dhe verbal;
- Teston, instalon dhe monitoron sistemet e reja;
- Përgatit dokumentimin dhe prezanton raportet e progresit për OMK-në;
- Organizon trajnime lidhur me TI-në për përdoruesit dhe konsulentët e tjerë;

- Gjen zgjidhje për nevojat imediate të OMK-së në kuptim të automatizimeve të proceseve, migrimit të të dhënave dhe zhvillimit të veglave minore softuerike;
- Asiston stafin e OMK-së në mirëmbajtjen e web-faqes zyrtare të OMK-së;
- Koordinon bashkëpunimin me kontraktorët e jashtëm për shërbime të IT-së;

Shkollimi i kërkuar:

- Diplomë universiteti në fushën e teknologjisë së informacionit apo në drejtime të ngjashme;
- Të paktën 5 vjet përvojë pune në fushën e TI-së;
- Të paktën 3 vjet përvojë mbikëqyrëse të projekteve të TI-së;
- Aftësi për të përpiluar dokumente dhe raporte teknike;
- Aftësi të shkëlqyeshme komunikimi dhe ndërpersonale;
- Aftësi për të shpjeguar çështje komplekse teknike në mënyrë të thjeshtë dhe të qartë;
- Njohja e gjuhës angleze;

Detyrat specifike

- Asiston në mbarëvajtjen e punëve me stafin e OMK-së për analizimin e proceseve të punës dhe përpilimit të BPM (business process mapping);
- Asiston në finalizimin dhe testimin e zgjidhjes së përkohshme softuerike për nevojat e OMK-së;

Paraqitja e kërkesave:

Inkurajohen të aplikojnë të gjithë kandidatët e interesuar të cilët i plotësojnë kushtet e lartëcekura. Formularët për aplikim mund të shkarkohen nga ueb faqja e OMK-së, www.omk-rks.org dhe të gjitha aplikacionet e plotësuara së bashku me kopjen e letërnjoftimit, kopjet e dëshmive për kualifikimet e nevojshme arsimore, përvojën e punës, kurset e ndjekura, referencat si dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme të kërkuara sipas kushteve të konkursit, mund të dorëzohen:

- Përmes e-mail adresës info@omk-rks.org

Në subjekt të emailit të ceket pozita për të cilën aplikoni dhe emri, mbiemri juaj!

Aplikacionet e dërguara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë, nga dita e publikimit dhe do të jetë i hapur nga data: **13.06.2022** deri më **28.06.2022**.

Për informata shtesë mundë të kontaktoni në numrat e telefonit: **049/872 300** apo **038 / 544 872**.

Konkursi dhe aplikacioni për punësim janë të publikuara edhe në Ueb-Faqen e Odës: <https://omk-rks.org/>